DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 23 marca 1961 r. **Nr 4**

TREŚĆ:

Poz. 116

UCHWAŁA Nr II/16

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 17.I.1961 r.

w sprawie powołania zespołu inspektorów nadzoru nad robotami wodno-melioracyjnymi.

Na podstawie § 35 ust. 1 zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z 12 lipca 1958 r. Mon. Pol. z 1958 r. Nr 57, poz. 327 Mon. Pol. z 1959 r. Nr 6, poz. 25 i z 1960 r. Nr 55, poz. 264) oraz § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 112 Ministra Rolnictwa z dnia 2 sierpnia 1960 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej w zakresie robót wodno-melioracyjnych (Biuletyn Nr 10 Min. Roln. z 1960 r.). Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia co następuje:

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 stycznia 1061 r. przy Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa zespół inspektorów nadzoru nad robotami wodno-melioracyjnymi.

§ 2.

Powołany zespół inspektorów sprawować będzie nadzór techniczny nad robotami wodno-melioracyjnymi w imieniu prezydiów zainteresowanych powiatowych rad narodowych.

§ 3.

Skład osobowy powołanego zespołu określony zostaje coroczną wartością robót melioracyjnych, przy zachowaniu warunku, że na jednego pracownika technicznego sprawującego nadzór przypada co najmniej 7 mln zł przerobu w stosunku rocznym.

§ 4.

Do wymienionego w § 3 przerobu nie wlicza się drobnych robót melioracyjnych o wartości do 250 tys. zł rocznie, w stosunku do których, ograniczony nadzór inwestorski sprawowany jest przez techniczny personel melioracyjny wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych.

§ 5.

Zakres działalności i obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego określony zostaje wg załącznika Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 6.

Wynagradzanie pracowników powołanego zespołu inspektorów nadzoru nad robotami wodno-melioracyjnymi ustala się wg zasad określonych zarządzeniem Nr 169 Ministra Rolnictwa z dn. 14 grudnia 1960 r., w sprawie uposażenia inspektorów nadzoru nad robotami wodno-melioracyjnymi, zatrudnionych w prezydiach rad narodowych.

§ 7.

Koszty związane z utrzymaniem zespołu inspektorów nadzoru pokryte zostaną wg opracowanego przez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa preliminarza, ze środków budżetowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie (dział I „Gospodarka Narodowa" rozdział 71 „Melioracje"), wydzielonych z nakładów inwestycyjnych przeznaczonych na melioracje.

§ 8.

Odpowiedzialnymi za wykonanie Uchwały czyni się:

a) w zakresie zorganizowania zespołu — Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,

b) w zakresie zabezpieczenia środków finansowych — Kierownika Wydziału Finansowego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1961 roku.

Sekretarz Prezydium WRN **wz. (dr H. Skrobisz)** Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN **(inż A. Mierzwiński)**

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr II/16 Prez. Woj. Rady Narod. w Warszawie z dnia 17.I.1961 r.

Zakres działalności i obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego nad robotami wodno-melioracyjnymi.

§ 1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest pełnomocnikiem inwestora i rzecznikiem potrzeb przyszłego użytkowania.

§ 2. Funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego rozpoczynają się z chwilą otrzymania przez niego polecenia objęcia nadzoru ze wskazaniem przedmiotu nadzoru.

§ 3. Na obiektach gdzie sprawowany jest również nadzór autorski, inspektor nadzoru inwestorskiego w sprawach objętych zakresem działania nadzoru autorskiego działa w uzgodnieniu ze sprawującym nadzór autorski. W razie sprzeczności poglądów pomiędzy organami nadzoru autorskiego, a inspektorem nadzoru inwestorskiego decyduje inwestor.

§ 4. Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien inspekcjonować budowy w takich odstępach czasu, żeby zapewnić skuteczność nadzoru, a w szczególności jakość i terminowość odbiorów robót, oraz żeby nie wstrzymywać wykonania ustalonego harmonogramem robót. W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek wpisania się do dziennika budowy.

§ 5. Inspektor nadzoru inwestorskiego obowiązany jest dokładnie zaznajomić się z umową o wykonanie budowy oraz z dokumentacją projektowo-kosztorysową i sprawdzić, czy posiadana przez wykonawcę dokumentacja umożliwia rozpoczęcie i prowadzenie robót, a w razie potrzeby zgłaszać wnioski o zmianę umowy lub dokumentacji.

§ 6. Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien dokładnie znać rozmiary środków finansowych przeznaczonych na realizację każdego nadzorowanego przez niego obiektu oraz bieżący stan ich wykorzystania.

§ 7. Inspektor nadzoru inwestorskiego przekazuje kierownikowi robót protokólarnie teren budowy. Przekazaniu podlegają również punkty niwelacyjne, dokumentacja prawna i techniczna dotycząca usytuowania terenu budowy.

§ 8. W razie zauważenia usterek i niedokładności w dokumentacji lub stwierdzenia konieczności wprowadzenia w niej zmian dla dostosowania jej do warunków lokalnych lub dla uzyskania oszczędności, inspektor nadzoru inwestorskiego obowiązany jest — w porozumieniu z autorem projektu — zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do inwestora o przeprowadzenie zmian i poprawek, określając w porozumieniu z wykonawcą termin ich wykonania.

§ 9. Drobne poprawki nie mające wpływu na zasadnicze rozwiązania techniczne lub na pogorszenie użytkowości obiektu inspektor nadzoru inwestorskiego może wprowadzić sam, zawiadamiając o tym inwestora. Jeśli na budowie jest prowadzony równolegle nadzór autorski inspektor nadzoru powinien wnoszone poprawki uzgodnić z przedstawicielem nadzoru autorskiego.

§ 10. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza zgodność przedstawionego mu przez wykonawcę projektu zagospodarowania terenu budowy z zamierzeniami inwestycyjnymi.

§ 11. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza prawidłowość wytyczenia obiektu i potwierdza to zapisem w dzienniku budowy.

§ 12. Inspektor nadzoru inwestorskiego uzgadnia z wykonawcą harmonogram robót w celu zapewnienia terminów oddawania obiektów do użytku, sprawdza postęp robót i ich zgodność z harmonogramem. W razie zagrożenia terminów wykonania robót inspektor nadzoru inwestorskiego zawiadamia niezwłocznie inwestora.

§ 13. Inspektor nadzoru inwestorskiego kontroluje roboty budowlano-montażowe i prawidłowość procesów technologicznych co do zgodności z dokumentacją projektowo-kosztorysową i umową oraz jakość używanych materiałów.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z dokumentacją,

nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, braków w wykonaniu lub prowadzeniu robót w sposób mogący narazić inwestora na straty, inspektor nadzoru inwestorskiego zwraca uwagę kierownikowi robót, podejmując odpowiednie decyzje i wpisując je do dziennika budowy, a w przypadku powtarzających się lub szczególnie rażących faktów zaniedbań zawiadamia o nich na piśmie inwestora i zwierzchnika kierownika budowy.

§ 14. Inspektor nadzoru inwestorskiego rozstrzyga wątpliwości natury technicznej dotyczące nadzorowanego obiektu i sam lub przy pomocy rzeczoznawców powołanych na jego wniosek przez inwestora wskazuje sposób rozwiązania zagadnień technicznych wynikających w trakcie budowy.

§ 15. Inspektor nadzoru inwestorskiego bierze udział w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy.

§ 16. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych inspektor nadzoru inwestorskiego spisuje wspólnie z kierownikiem robót protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem co do ich wykonania i opracowania kosztorysów na te roboty lub wykazu cen jednostkowych.

§ 17. W razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zabezpieczenia robót, uniknięcia strat lub z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu (np. sytuacja powodziowa), inspektor nadzoru inwestorskiego może podjąć wiążącą wykonawcę decyzję co do niezwłocznego wykonania takich robót bez określenia kosztów i uzyskania zezwolenia inwestora. O decyzji tej inspektor nadzoru inwestorskiego jest obowiązany natychmiast zawiadomić inwestora, a w miarę możności uzgodnić z nim rodzaj i zakres robót zabezpieczających.

§ 18. Inspektor nadzoru inwestorskiego kontroluje bieżące prowadzenie księgi obmiaru, sprawdza rzetelność obmiarów wykonanych robót i notuje przypadki stwierdzonych niezgodności ze stanem faktycznym.

§ 19. W razie przerwy w robotach oraz w przypadkach kiedy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, wartości i jakości wykonanych robót, oraz na koniec każdego kwartału (odbiory przejściowe i kwartalne) inspektor nadzoru inwestorskiego stwierdza ich aktualny stan.

§ 20. 1. Inspektor nadzoru inwestorskiego ustala w porozumieniu z kierownikiem robót terminy odbioru i przeprowadza odbiory częściowe robót, przy czym podpisuje protokół odbioru. Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien zwrócić szczególną uwagę na odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza sporządzone przez kierownika robót obliczenie ilości i wartości robót odebranych w sposób częściowy lub końcowy.

3. W odpowiednim terminie (w zasadzie 2 tygodnie przed przewidywanym ukończeniem robót) inspektor nadzoru inwestorskiego występuje wraz z kierownikiem robót z wnioskiem do inwestora o powołanie komisji do odbioru końcowego robót. Po ukończeniu robót inspektor nadzoru inwestorskiego z kierownikiem robót stwierdza zapisem w dzienniku budowy gotowość obiektu do odbioru, należyte urządzenie i uporządkowanie placu budowy i zawiadamia o tym inwestora.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego kompletuje i przedstawia przewodniczącemu komisji do ostatecznego odbioru akta niezbędne do dokonania odbioru wraz z opracowanym przez siebie sprawozdaniem z przebiegu wykonania odbieranego obiektu. Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien być obecny przy odbiorze i przekazaniu do użytku danego obiektu.

5. Inspektor nadzoru inwestorskiego obowiązany jest do skontrolowania usunięcia przez wykonawcę usterek i braków stwierdzonych w czasie odbioru.

6. Obowiązki inspektora nadzoru w stosunku do danego obiektu wygasają w zasadzie po odbiorze końcowym robót i rozliczeniu fakturą końcową.

Poz. 117

UCHWAŁA Nr III/23
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24 stycznia 1961 r.

w sprawie trybu zatwierdzania założeń oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji planu terenowego.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 3 i art. 68 w związku z art. 67 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 5 ust. 1 zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 11 lipca 1957 r. (Mon. Pol. Nr 62, poz. 383) oraz zarządzenia Nr 13 Prezesa K.U.A. z dnia 3 listopada 1959 r. w sprawie inwestycji wodno-melioracyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Przepisy niniejszej Uchwały mają zastosowanie do inwestycji limitowych i pozalimitowych planu terenowego.
2. Założenia inwestycji i dokumentacja projektowo-kosztorysowa planu terenowego jest zatwierdzana przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub z upoważnienia Prezydium przez podległych mu inwestorów.
3. Prezydium WRN zastrzega sobie do zatwierdzenia założenia oraz dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji limitowych i pozalimitowych o zakresie przekraczającym graniczne wartości kosztorysowe przyznane Kierownikom Wydziałów, Kuratorowi, Kierownikom Zjednoczeń, Dyrektorowi WD BOR jak również Prezydium Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych wymienionych w zał. 1—2.
4. Prezydium WRN zatwierdza programy budownictwa inwestycyjnego jak również wszelkie zmiany tych programów. Wnioski w tej sprawie przedstawiane są na Prezydium przez odpowiednie zainteresowane komórki.
5. Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa PWRN obowiązany jest składać raz na kwartał Prezydium WRN sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na indywidualne opracowanie projektów dla obiektów kubaturowych.

§ 2.

1. Upoważnia się Kierowników Wydziałów, Kuratora Okręgu Szkolnego, Kierowników Zjednoczeń oraz Dyrektora WD BOR do zatwierdzania założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji limitowych i pozalimitowych planu terenowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Upoważnia się do zatwierdzania założeń inwestycji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji limitowych i pozalimitowych planu terenowego Prezydium Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych w zakresie ustalonym w zał. Nr 2 do niniejszej Uchwały. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej może przekazać swoje uprawnienia w całości lub części Dyrekcji BOR.
3. Kwoty graniczne wartości kosztorysowych, do których jednostki uprawnione zatwierdzają dokumentację techniczną podane są w cenach z roku 1960.

§ 3.

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla budownictwa ogólnego — przemysłowego oraz komunalnego w stadium projektu technicznego lub techniczno-roboczego jest tylko przyjmowana przez właściwego inwestora bezpośredniego, natomiast kosztorysy wymagają zatwierdzania przez tegoż inwestora.
2. Inwestorzy wymienieni w zał. 1—2 o ile nie przekracza się zatwierdzonej sumy w zestawieniach kosztów są upoważnieni do przeprowadzenia zmian między składnikami zestawień kosztów budowy oraz wykorzystania nakładów na roboty nieprzewidziane w ramach ogólnej zatwierdzonej kwoty w zestawieniu kosztów.
3. Wysokość kosztu zatwierdzona w projekcie wstępnym, przy dokumentacji wielostadiowej oraz w projekcie technicznym przy dokumentacji jednostadiowej, jest nieprzekraczalna. Zwiększenie ogólnej wartości określonej w/w projektach wymaga decyzji inwestora, który zatwierdził projekt wstępny.

§ 4.

Zatwierdzenie założeń projektów i dokumentacji projektowo-kosztorysowej winno nastąpić po uprzednim rozpatrzeniu przez Zespół Rzeczoznawców lub przez rzeczoznawców.

1. Prezydium WRN zatwierdza założenia i dokumentację po uprzednim jej zaopiniowaniu przez Zespół Rzeczoznawców działających przy Woj. Komisji Planowania Gospodarczego.

2. Uprawnieni do zatwierdzania, wymienieni w § 2 pkt 1—2 zatwierdzają założenia i dokumentację projektowo-kosztorysową na podstawie orzeczenia Zespołu Rzeczoznawców działających przy danym inwestorze i po uzyskaniu odpowiednich opinii wynikających z innych przepisów.
3. Stałe Zespoły Rzeczoznawców powoływane są w oparciu o Uchwałę Nr 38 Rady Ministrów z 30.I.54 r. (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442) lub zarządzenie Przewodniczącego PKPG z dnia 5.V.1955 r. (Mon. Pol. Nr 44, poz. 434).

§ 5.

1. Zespoły Rzeczoznawców powoływane przez inwestorów wymienionych w § 3 ust. 1 i 2 składają się z własnych wykwalifikowanych pracowników technicznych, ekonomistów oraz fachowców poszczególnych branż i specjalności zatrudnionych w danej jednostce, a także innych specjalistów zaproszonych.
2. Przewodniczącym Zespołu Rzeczoznawców działających przy inwestorze wymienionych w § 2 pkt 1 winien być Z-ca Kierownika (Dyrektora) Wydziału (Zjednoczenia).
3. Przewodniczącym Zespołu Rzeczoznawców działających przy inwestorze wymienionym w § 2 pkt 2 winien być Przewodniczący Powiatowej (Miejskiej) Komisji Planowania Gospodarczego lub inna osoba uprawniona przez Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej.
4. Przewodniczącym Zespołu Rzeczoznawców działających przy PDBOR winien być Z-ca Dyrektora lub Naczelny Inżynier.

§ 6.

1. Opiniowanie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej winno odbywać się w zasadzie w ramach obowiązków służbowych przez własnych pracowników — jednak w poszczególnych przypadkach dokumentacja może być zlecona do zaopiniowania odpłatnie pracownikom własnym i obcym.
Zgodę na zlecenie opracowania odpłatnej opinii winien każdorazowo wyrazić Kierownik (Dyrektor) Wydziału (Zjednoczenia WD BOR) Przewodniczący Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej oraz dla dokumentacji opiniowanych przez Zespół Opiniujący przy WKPG, przez Przewodniczącego WKPG.
2. Zainteresowane jednostki winny ustalić listę koreferentów gwarantujących właściwe opiniowanie dokumentacji.
Koreferenci winni składać się z fachowców o najwyższym poziomie fachowym i dużym doświadczeniu.
Obowiązkiem zleceniodawców jest kontrola jakości koreferatów.
3. Koreferenci przy opiniowaniu dokumentacji między innymi powinni mieć przede wszystkim na celu:
a) zbadanie potrzeby wielkości i celowości opiniowanej inwestycji,
b) zbadanie możliwości osiągnięcia planowego wzrostu produkcji lub usług bez nakładów inwestycyjnych lub przy znacznym ich ograniczeniu,
c) zbadanie przyjętych rozwiązań technicznych dążąc do przyjęcia najtańszych i najoszczędniejszych rozwiązań inwestycyjnych,
d) zbadanie przyjętej formy inwestowania (rekonstrukcja, rozbudowa, budowa),
e) zbadanie właściwości wyboru lokalizacji,
f) zbadanie możliwości zmniejszenia ilości stali przy opiniowaniu dokumentacji tak konstrukcji obiektów jak również w procesie technologicznym wytwarzania maszyn i urządzeń.
4. Opiniowanie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zespoły Rzeczoznawców winno odbywać się na posiedzeniu w godzinach służbowych. W wyjątkowych wypadkach za zgodą Przewodniczącego Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej w odniesieniu do powiatów (miast) oraz Kierowników (Dyrektorów) Wydziałów (Zjednoczeń) WD BOR, Prezydium WRN jak również Przewodniczącego WKPG, posiedzenia mogą odbywać się poza godzinami służbowymi. Wynagrodzenie za posiedzenie odbyte poza godzinami służbowymi wynosi:

dla Przewodniczącego	57 zł
dla członków	38 zł

Zespoły Rzeczoznawców rozpatrują i opiniują założenia i dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z zasadami określonymi w podanym na wstępie Zarządzeniu Nr 15 Prezesa Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury z dnia 11 lipca 1957 r. oraz innymi branżowymi resortowymi zarządzeniami.

§ 7.

Wydziały i Zjednoczenia Wojewódzkie oraz WD BOR przed przedstawieniem do zatwierdzenia przez Prezydium założeń lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej zaopiniowanej przez Zespół Rzeczoznawców działający przy WKPG są zobowiązane do przedłożenia, niezależnie od uzgodnień, wymaganymi przepisami,

1. Opinie własne (służb inwestycyjnych i działów merytorycznych).
2. Sprawozdanie z zaleceń ustalonych przy ostatecznym zatwierdzeniu poprzedniego stadium dokumentacji.
3. Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w stosunku do poprzedniego stadium dokumentacji.

§ 8.

Zespół Rzeczoznawców przy WKPG składa się z pracowników etatowych WKPG jak również z specjalistów z poza WKPG.

Pracą Zespołu kieruje Kierownik Zespołu. Kierownika jak również rzeczoznawców Zespołu powołuje Przewodniczący KWPG, któremu Zespół podlega.

Zespół ma za zadanie rozpatrywanie założeń projektowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej, inwestycji limitowych i poza limitowych o zakresie i koszcie przekraczającym limit przyznany Kierownikom Zjednoczeń i Wydziałów, Kuratora oraz WD BOR jak również Przewodniczącym Prezydium Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych a zastrzeżonych do zatwierdzeń przez Prezydium WRN.

W zakresie obowiązków Zespołu leży kontrolowanie pracy poszczególnych Zespołów tak pod względem merytorycznego rozpatrywania spraw jak i pod względem organizacyjnym.

§ 9.

Założenia i dokumentacja projektowo-kosztorysowa zastrzeżona do zatwierdzenia przez resorty odpowiednich Ministerstw jest przesyłana poprzez Zespół Rzeczoznawców działający przy WKPG. Powyższa dokumentacja nie wymaga opinii Prezydium WRN lecz jedynie opinii Zespołu Opiniującego, działającego przy WKPG.

§ 10.

Przewodniczącym Zespołu Rzeczoznawców przy WKPG jest Przewodniczący WKPG, Zastępcami Przewodniczącego są Z-cy Przewodniczącego WKPG.

§ 11.

W razie nieobecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy posiedzenie prowadzi upoważniona przez niego osoba.

Zlecenie do opracowywania opinii płatnych winno być dokonywane w myśl obowiązujących przepisów. Jako wynagrodzenie za wykonaną pracę przez koreferentów ustala się stawkę dla wszystkich branż po 21 zł za godzinę. Ocenę pracy wykonanej dokonują członkowie na posiedzeniu przy opiniowaniu dokumentacji.

§ 12.

Fundusze za działalność Zespołu Rzeczoznawców należy zapewnić w planach budżetowych Wydziałów i Zarządów Prezydium WRN oraz Prezydiach Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych.

§ 13.

1. Jednostki uprawnione do zatwierdzenia założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej zatwierdzają składy osobowe we własnym zakresie po uprzednim uzgodnieniu z Przewodniczącym WKPG. Każdorazowe zmiany w stałym składzie Zespołów Rzeczoznawców winny być podawane do wiadomości WKPG.
2. Zespół Rzeczoznawców przy WKPG oraz przy WD BOR powinien rozpatrzyć dokumentację w ciągu 30 dni — pozostali inwestorzy w ciągu 15 dni od daty jej otrzymania.

§ 14.

Uchwała niniejsza nie dotyczy przepisów o zatwierdzaniu projektów przez organa służby architektoniczno-budowlanej jak również innych specjalnych przepisów dotyczących zastrzeżonych obiektów. Tryb zatwierdzania projektów przez te organa regulują odrębne przepisy.

§ 15.

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci swą moc Uchwała Nr XV/93 Prezydium WRN z dnia 12.IV.1960 r.

§ 16.

Uchwała obowiązuje z dniem 1 lutego 1961 r.

Sekretarz Prezydium WRN **(M. Tallar)**

Przewodniczący Prezydium WRN **(inż. A. Mierzwiński)**

Załącznik Nr 1 do § pkt 2

WYKAZ

granicznej wartości kosztorysowej upoważniający do zatwierdzania przez Kierowników Wydziałów Prezydium WRN, Kierowników Zjednoczeń oraz WD BOR.

1. **Wojewódzkie Zjednoczenia Przedsiębiorstw Przemysłu Materiałów Budowlanych.**
   a) rozbudowa i modernizacja zakładów materiałów budowlanych założenia — dokumentacja proj.-koszt. do . . . 3.500.000.—

2. **Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego.**
   a) założenia i dok. proj.-koszt. do . 3.500.000.—

3. **Wojewódzki Wydział Rolnictwa i Leśnictwa**
   a) roboty wodno-melioracyjne.
      1. Założenia projektowe o wartości kosztorysowej . . . . . . 3.000.000.—
      2. Projekty generalne i wstępne o wartości kosztorysowej do . . . . 10.000.000.—
      3. Projekty techniczno-robocze przy dokumentacji dwustadiowej i jednostadiowej o wartości kosztorysowej 7.000.000.—
   b) Dokumentacja proj.-koszt. — bez ograniczeń
   c) inwestycje Zjednoczeń i Przedsiębiorstw
      1. Założenia projektowe i projekty wstępne dla gospodarstw rolnych do 4.000.000.—
   d) założenia dla zakładów naukowych unasieniania oraz lecznictwa weterynaryjnego . . . . 4.000.000.—
      2. Założenia projektowe dla pozostałych inwestycji do . . . . . 2.000.000.—

4. **Mazowieckie Zjednoczenie Przemysłu Spożywczego**
   a) rozbudowa i modernizacja młynów gospodarczych założenia proj. i dok. proj.-kosztorysowej . . . . 2.000.000.—
   b) rozbudowa, budowa i modernizacja zakładów przemysłu spożywczego założenia proj.- i dok. proj.-koszt. . . . 3.500.000.—

5. **Wojewódzki Zarząd Budownictwa Terenowego**
   a) rozbudowa i modernizacja zakładów produkcji pomocniczej założenia proj. i dok. proj.-koszt. . . . . . . 3.000.000.—

6. **Wydział Komunikacji Drogowej.**
   a) budowa dróg lokalnych o wartości 1.300.000.—
   b) „ mostów o wartości założenia proj. i dok. proj.-koszt. . 650.000.—
   c) rozbudowa i adaptacja zajezdni PKS do 2.000.000.—

7. **Wydział Zdrowia.**
   a) założenia i dokumentacja proj.-koszt. przedsiębiorstw do . . . . . . 1.500.000.—
   b) programy zakupów dla wyposażenia istniejących i wbudowanych placówek służby zdrowia do . . . . . . 1.000.000.—

8. **Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych.**
   a) adaptacja i rozbudowa istniejących obiektów handlowych. Założenia proj. i dok. proj.-koszt. do . . . . . 1.500.000.—
   b) pawilono-sklepy do . . . . 2.000.000.—
   c) programy zakupów dla nowouzyskiwanych sklepów — bez względu na koszt.

9. **Wydział Kultury.**
   a) założenia i dokumentacja proj.-koszt. przedsiębiorstw do . . . . . . 2.000.000.—
   b) założenia i dok. proj.-koszt. inwestycji zabytkowych będących pod opieką konserwatora wojewódzkiego — bez względu na wartość kosztor.

10. **Wojewódzka Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych wraz z kierownikami właściwych Wydziałów Prezydium.**
   a) **Wydział Zdrowia**
      założenia na budowę:
      1. Przychodni specjalistycznych dla 10 tys. mieszkańców,
      2. Budowę powiatowych Stacji San.-Epidemiol.,
      3. Rozbudowę i adaptację szpitali, sanatorium oraz prewentorium do . 2.000.000.—
   b) **Kuratorium Okręgu Szkolnego**
      Założenia na budowę:
      1. Szkół podstawowych do 7-miu izb lekcyjnych,
      2. Adaptację i rozbudowę szkół podstawowych — zawodowych, specjalnych do . . . . 2.000.000.—
      3. Adaptację i rozbudowę internatów do . . . . 2.000.000.—
   c) **Wydział Kultury**
      1. Założenia na budowę Domów Kultury do . . . . 2.000.000.—
      2. Projekty wnętrz.
   d) **Urząd Spraw Wewnętrznych**
      Założenia na budowę, rozbudowę, adaptację obiektów dla Woj. Kom. Straży Pożarnych do wysokości . . . . 2.000.000.—
   e) **Woj. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki**
      Założenia na budowę — rozbudowę obiektu dla Kultury Fizycznej i Turystyki do wysokości . . . . . . 2.000.000.—
   f) **Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**
      Założenia na budownictwo komunalne i mieszkaniowe.

11. **Wojewódzka Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych.**
   Założenia projektowe i dokumentacja proj.-kosztorysowa za wyjątkiem:
   1. założeń proj. służby zdrowia, kultury, oświaty i rolnictwa obiektów wymienionych w punkcie 10 niniejszego załącznika,
   2. projektów wstępnych dla przychodni rejonowych dla 20.000 mieszkańców przy zastosowaniu dokumentacji indywidualnej,

3) projektów wstępnych nowych szpitali przy zastosowaniu dokumentacji indywidualnej,
4) projektów wstępnych, rozbudowy i adaptacja placówek służby zdrowia powyżej . . . . 4.000.000.—
5) projektów wstępnych szkół 11—15 izbowych oraz szkół specjalnych przy zastosowaniu dokumentacji indywidualnej,
6) projektów wstępnych rozbudowy i adaptacja placówek oświaty — powyżej . . . . 4.000.000.—
7) założenia i projekty wstępne domów gromadzkich oraz budynków administracyjnych Prez. Pow. (Miejskich) Rad Narodowych przy zastosowaniu dokumentacji indywidual. bez względu na wartość,
8) założeń projektowych, budownictwa mieszkaniowego-osiedlowego powyżej 20.000.000.—
9) założeń projektowych nowych systemów urządzeń komunalnych,
10) projektów wstępnych obiektów kulturalnych (świetlice, domy kultury itp.) powyżej . . . . 4.000.000.—
11) projektów wstępnych zakładów naukowo-doświadczalnych rolniczych — zakładów unasieniania powyżej . . 4.000.000.—
12) projektow wstępnych budownictwa weterynaryjnego — powyżej . . . 2.000.000.—

Załącznik Nr 2 do § 2 pkt 2

WYKAZ

granicznej wartości kosztorysowej upoważniający do zatwierdzenia założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji przez Prezydia Powiatowych (Miejskich) — miast wydzielonych z powiatów) Rad Narodowych.

I. **W których zostały powołane powiatowe „DBOR” lub inspektoraty inwestycji.**

1. **Budownictwo mieszkaniowe**

   1. Pojedyncze budynki oparte o dokumentację typową .... bez względu na wartość inwestycji,
   2. Pojedyncze budynki nie oparte o dokumentację typową, lub przebudowy o wartości kosztorysowej do . 3.000.000.—

2. **Budownictwo służby zdrowia**

   1. Założenia i dokumentacja na budowę żłobków przy zastosowaniu istniejącej dokumentacji powtarzalnej lub typowej .... bez względu na wartość kosztorysową inwest.
   2. Założenia i dokumentacja na budowę ośrodków zdrowia przy zastosowaniu istniejącej dokumentacji powtarzalnej lub typowej ...... bez względu na wartość inwest.,
   3. Założenia i dokumentacja na budowę izb porodowych przy zastosowaniu dokumentacji powtarzalnej lub typowej .... bez względu na wartość inwest.,
   4. Dokumentacja na rozbudowę i adaptację ośrodków zdrowia, izb porodowych, przychodni specjalistycznych domów małych dzieci o wartości kosztorysowej . . . . . . 1.000.000.— — przy istnieniu PDBOR . . . 3.000.000.—
   5. Dokumentacja i adaptacja szpitali, sanatoriów i prewentoriów o wartości kosztorysowej do . . . 1.000.000.— — przy istnieniu PDBOR . . . 3.000.000.—

3. **Budownictwo oświaty**

   1. Założenia i dokumentacja na budowę przedszkoli przy zastosowaniu dokumentacji powtarzalnej lub typowej . . . . bez względu na wartość kosztor.
   2. Dokumentacja na budowę szkół podstawowych do 7 izb lekcyjnych przy zastosowaniu dokumentacji powtarzalnej lub typowej . . . . bez względu na wartość kosztor.
   3. Dokumentacja na adaptację i rozbudowę szkół, internatów, specjalnych zakładów wychowawczych, domów dziecka o wartości kosztorysowej do 1.000.000.— — przy istnieniu PDBOR . . . 3.000.000.—
   4. Pozostałe budownictwo o wartości kosztorysowej do . . . . . 500.000.— przy istnieniu PDBOR dla inwestycji realizowanych przez PDBOR dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

II. **W których nie zostały powołane powiatowe inspektoraty inwestycji za wyjątkiem pozycji realizowanych bezpośrednio przez WDBOR.**

1. Inwestycje związane z handlem o wartości kosztorysowej do . . . . . 500.000.—
2. Inwestycje drogowe o wartości kosztorysowej do . . . . 300.000.—
3. Inwestycje przemysłowe o wartości kosztorysowej do . . . . . . 500.000.—
4. Pozostali o wartości kosztorysowej do 500.000.—

Poz. 118

UCHWAŁA Nr III/24

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24.I.1961 r.

o zmianie uchwały Nr XXIIX/143 PWRN z dnia 23.VI.1959 r. w sprawie wyznaczenia terenów dla budownictwa jednorodzinnego.

Na podstawie art. 2 i 4 Ustawy z dnia 22.V.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (D. U. Nr 31, poz. 138) i zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 12.XI.1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego (M. P. Nr 6 poz. 301) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Powiększa się granice terenów budownictwa jednorodzinnego dla osiedla Tłuszcz, ustalonych § 1 uchwały Nr XXIII/143 w sprawie wyznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego o teren określony w załączniku.

§ 2.

Zobowiązuje się Prezydium Rady Narodowej w Wołominie do wykonania zadań, określonych w § 3 Uchwały Nr XXII/143 w terminie 3-ch miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej. Obwieszczenia (wyciąg z uchwały o wyznaczeniu terenów dla budownictwa jednorodzinnego powinny być wywieszone na tablicy ogłoszeń zainteresowanych Prezydiów Rad Narodowych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PWRN.

Sekretarz Prezydium WRN **(M. Tallar)**	Przewodniczący Prezydium WRN **(inż. A. Mierzwiński)**

Poz. 119

UCHWAŁA Nr III/27

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24.I.1961 r.

w sprawie utworzenia Oddziału Inwestycji i Remontów w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej oraz zmiany Uchwały Nr XXXIII/195 Prezydium WRN w Warszawie z dnia 16 sierpnia 1960 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz § 28c zarządzenia Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1960 r. zmieniającego zarządzenie Nr 141 z dnia 12 lipca 1958 r. w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (Mon. Pol. Nr 55, poz. 264), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Tworzy się w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej Oddział Inwestycji i Remontów.

§ 2.

W związku z tym w Uchwale Nr XXXIII/195 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 16 sierpnia 1960 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 130) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. XII dodaje się ust. XIII w brzmieniu:

XIII Oddział Inwestycji i Remontów

2) w § 3 po ust. 15-tym wprowadza się nowy ust. 16 w brzmieniu:

w zakresie inwestycji i remontów:

1. Programowanie i planowanie wieloletnie i perspektywiczne inwestycji.
2. Opracowanie danych do lokalizacji ogólnej i szczegółowej.
3. Współpraca w WDBOR.
4. Konsultacje przy opracowywaniu i zmianach w planie rocznym.
5. Udział w ocenie i odbiorze obiektów budowanych dla służby zdrowia przez inne resorty.
6. Udział w komisjach technicznych i resortowych odbioru oraz w KOPI.
7. Uczestnictwo przy rozpatrywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli.
8. Opracowanie planów remontów.
9. Rejestrację i techniczną ocenę budynków przeznaczonych do remontów.
10. Opracowanie planu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontów.
11. Kontrola wykonawstwa i instruktaż inwestorów bezpośrednich w zakresie kapitalnych remontów.
12. Odbiór robót remontowych.
13. Sprawozdawczość z wykonawstwa remontów.

3) w § 2 skreśla się treść ust. IX i wprowadza się nowy w brzmieniu:

IX Oddział Zaopatrzenia

1) referat zaopatrzenia.
2) inspektorat pomocniczych gospodarstw rolnych (przyzakładowych).
3) w § 3 ust. 11-ty skreśla się treść pkt. 4-tego.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały — Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN **(M. Tallar)**

Przewodniczący Prezydium WRN **(inż. A. Mierzwiński)**

Poz. 120

UCHWAŁA Nr VII/53

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 22.II.1961 r.

w sprawie programu rozwoju urządzeń komunalnych we wsiach w województwie warszawskim w latach 1961—1965.

Na podstawie art. 68, łącznie z art. 67 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz Zarządzenia Nr 232 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.X.1958 roku, w sprawie wykonywania zadań dotyczących gospodarki komunalnej w gromadach (Monitor Polski Nr 94, poz. 512 i w związku z Zarządzeniem Nr 5 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 5 kwietnia 1960 roku w sprawie opracowania programu rozwoju urządzeń komunalnych na wsi w latach 1961—1965 na terenie województwa warszawskiego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Prezydia Powiatowych rad narodowych opracują i przedłożą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za pośrednictwem Wojewódzkiego Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w terminie do dnia 30 czerwca 1961 roku, program rozwoju urządzeń komunalnych na wsiach w latach 1961—1965.

§ 2.

Program rozwoju urządzeń komunalnych we wsiach powinien obejmować zadania najpilniejsze i najważniejsze z punktu widzenia potrzeb gospodarki narodowej, a mianowicie:

1. remonty istniejących urządzeń,
2. odbudowę nieczynnych urządzeń,
3. wykorzystanie dla potrzeb ludności wsi przez właściwą rozbudowę lub adaptację istniejących urządzeń komunalnych zwłaszcza studni, wodociągów, łaźni, pryszniców itd. zakładowych (szkół, kolei, PGR, gorzelni, cukrowni, mleczarni itd.),
4. budowę nowych urządzeń przede wszystkim ujęć wodnych dla zaopatrzenia ludności w wodę we wsiach cierpiących na uciążliwy niedobór wody, a następnie w dużych zwarcie zabudowanych wsiach pełniących rolę ośrodków administracyjno-gospodarczo-kulturalnych.

§ 3.

Program winien uwzględniać kompleksowe rozwiązanie aktualnego stanu istniejących oraz projektowanych do budowy w latach 1961—1965 urządzeń przez wszystkich występujących na wsi inwestorów.

§ 4.

Dla koordynacji inwestycji komunalnych we wsiach i ich kompleksowego ujęcia w programie ustalonym w § 1-szym oraz opracowania tego programu zgodnie z § 3-cim prezydia powiatowych rad narodowych.

1. zobowiążą właściwe resortowe wydziały (referaty): rolnictwa i leśnictwa, przemysłu, handlu, zdrowia i opieki społecznej, komunikacji, inspektora szkolnego i powiatowego komendanta straży pożarnych do sporządzenia w terminie do dnia 20 kwietnia 1961 roku.
2. ustalą terminy i zwołają zebrania mieszkańców we wsiach (w których powinny być przeprowadzone inwestycje gospodarki komunalnej), na których to zebraniach zreferują niniejszą uchwałę i ustalą wysokość i formę deklarowanych wkładów dla realizacji postawionych zadań.
3. powołają w terminie do dnia 15 kwietnia 1961 roku zespół dla koordynacji spraw gospodarki komunalnej na wsi w składzie: przewodniczący zespołu — członek prezydium oraz członkowie — przedstawiciele inwestorów komunalnych na wsi, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Powiatowego Oddziału Straży Pożarnych i Powiatowego Oddziału Państwowego Zakładu Ubezpieczeń.

Do zadań zespołu powinno należeć w szczególności:

a) koordynacja działalności inwestycyjnej poszczególnych wsi, prezydiów gromadzkich rad narodowych, wydziałów (referatów) prezydiów powiatowych rad narodowych i wszystkich innych inwestorów uspołecznionych w zakresie urządzeń komunalnych na wsi.
b) ocena prac wykonywanych przez odpowiednie wydziały prezydiów rad narodowych oraz opracowanie projektu programu rozwoju urządzeń komunalnych na wsi na lata 1961—1965 i opracowanie planów rocznych.
c) opieka i pomoc instruktażowa w zorganizowaniu inicjatywy społecznej mieszkańców wsi w zakresie rozbudowy i budowy urządzeń komunalnych, szczególnie w zakresie zaopatrzenia wsi w wodę.
d) koordynacja i pomoc zorganizowanej inicjatywie społecznej zainteresowanych mieszkańców wsi w ustaleniu źródeł pokrycia kosztów związanych z rozbudową i budową urządzeń komunalnych.

§ 5

Na uzupełnienie własnych środków mieszkańców zainteresowanych wsi, które będą przeznaczone na pokrycie kosztów programowych urządzeń komunalnych w zakresie poboru wody i jej rozprowadzenia ustala się orientacyjny rozdział pomiędzy poszczególne powiaty dotacji państwowej na lata 1961—1965 w wysokości według załączonego rozdzielnika zał. Nr 1.

Po zatwierdzeniu zgodnie z § 1 programu zostanie ustalony ostateczny limit dotacji.

§ 6.

Dla celów koordynacji, analizy i oceny programów rozwoju urządzeń komunalnych we wsiach w latach 1961—1965 powołuje się Wojewódzką Komisję Koordynacyjną, skład Komisji według załącznika Nr 2. Wojewódzka Komisja Koordynacyjna przedstawi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powiatowe programy rozwoju urządzeń komunalnych na wsiach w terminie do dnia 31 sierpnia 1961 roku.

§ 7.

Za wykonanie niniejszej uchwały odpowiedzialne są prezydia powiatowych rad narodowych i kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN **wz. (mgr K. Pińkowski)** Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN **wz. (dr H. Skrobicz)** Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/53 z dnia 22 lutego 1961 r.

Orientacyjny rozdział dotacji na budowę urządzeń komunalnych na wsi, w szczególności na zaopatrzenie wsi w wodę w latach 1961—1965

Lp.	Powiat	Wysokość kredytów w mln zł
1.	Ciechanów	1,5
2.	Garwolin	1,5
3.	Gostynin	1,5
4.	Grodzisk Mazowiecki	0,7
5.	Grójec	0,7
6.	Łosice	1,5
7.	Maków Maz.	0,7
8.	Mińsk Mazowiecki	0,7
9.	Mława	0,7
10.	Nowy Dwór	1,5
11.	Ostrołęka	0,17
12.	Ostrów Mazowiecka	0,7
13.	Otwock	0,5
14.	Piaseczno	0,5
15.	Płock	1,5
16.	Płońsk	0,5
17.	Pruszków	1,5
18.	Przasnysz	0,7
19.	Pułtusk	0,5
20.	Ryki	0,7
21.	Siedlce	0,5
22.	Sierpc	0,5
23.	Sochaczew	0,5
24.	Sokołów	0,5
25.	Węgrów	0,5
26.	Wołomin	1,5
27.	Wyszków	0,5
28.	Żuromin	0,5
29.	Rezerwa	28,8
	Razem:	52,8

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/53 z dnia 22 marca 1961 r.

SKŁAD WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KOORDYNACYJNEJ

Przewodniczący Komisji — Ob. Gawroński Kazimierz Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Członkowie:

1.	Józef Wilk	— Wydz. Rolnictwa i Leśn.
2.	mgr inż. Konst. Czapski	— Kuratorium Okr. Szkol.
3.	inż. Józef Koch	— Wydział Gosp. Wodne
4.	dr Janusz Zasztoft	— Wydział Zdrowia
5.	inż. Włodzimierz Galicki	— Wydział Arch. i Budown.
6.	inż. Jerzy Hubicki	— Woj. Dyr. Bud. Os. Robot.
7.	Marian Rostkowski	— PZU.

Sekretariat Komisji prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Poz. 121

UCHWAŁA Nr VII/56

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 22.II.1961 r.

w sprawie zwalczania płaszczyńca burakowego.

Na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 19 marca 1957 r. w sprawie zwalczania płaszczyńca burakowego (Dz. U. Nr 17, poz. 90) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się obowiązek zwalczania płaszczyńca burakowego na uprawach buraków cukrowych, pastewnych i ćwikłowych oraz szpinaku na terenie wszystkich GRN w powiatach: **gostynińskim, płockim, płońskim, sierpeckim, sochaczewskim, żuromińskim;** w powiecie **ciechanowskim** w GRN: Chotum, Gąsocin, Glinojeck, Niedzbórz, Nużewko, Ojrzeń, Ościsłowo, Sońsk, Wola Młocka; w powiecie **grodziskim** w GRN: Baranów, Budy Zosine, Franciszków, Gole, Izdebno Nowe, Jaktorów, Kaski, Korytów A, Miedniewice, Międzyborów, Oryszew, Wiskitki; w powiecie **mławskim** w GRN: Dąbrowa, Radzanów, Strzegowo Osada; w powiecie **pruszkowskim** w GRN: Biedniewice, Błonie, Borzęcin Duży, Czarnów, Leszno, Piorunów, Święcice, Zaborów.

§ 2.

Obowiązek zwalczania płaszczyńca ciąży na:

a) właścicielach i użytkownikach upraw buraków i szpinaku,
b) kierownikach i pracownikach gospodarstw państwowych

i spółdzielczych, na obszarze których znajdują się plantacje buraków i szpinaku,

c) właścicielach i użytkownikach ogródków przydomowych i działkowych.

§ 3.

W celu wykonania nałożonego obowiązku, należy w terminach ustalonych przez Wojewódzką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin PWRN, a podanych do wiadomości przez prezydia gromadzkich rad narodowych:

A. przeprowadzić opyl lub oprysk preparatem Wofatox, stosując:

1. zabieg 3-krotny: na wszystkich plantacjach nasiennych buraków cukrowych, pastewnych i ćwikłowych, oraz szpinaku, na całym obszarze określonym w § 1, na wszystkich plantacjach buraków cukrowych i pastewnych w powiecie płockim w GRN: Biała Stara, Bielsk, Borowiczki, Brudzeń Duży, Ciachcin, Cieśle, Drobin, Łęg Probostwo, Miszewo Murowane, Radzanowo, Rembielin, Rogozino, Sikórz, Trzepowo Nowe, Zagroba i Zągoty oraz w powiecie pruszkowskim w GRN Leszno.
2. zabieg 2-krotny: na wszystkich plantacjach buraków cukrowych i pastewnych w powiecie gostynińskim w GRN: Pacyna, Sieraków, Skrzeszewy, Sokołów, Suserz, Szczawin Kościelny i Trębki, w powiecie grodziskim w GRN: Grodzisk, Jaktorów, Guzów i Wiskitki w powiecie płockim w GRN nie wymienionych w § 2 pkt A. 1, w powiecie płońskim w GRN: Dzierzążnia, Kucice i Sochocin, w powiecie pruszkowskim w GRN: Błonie, Borzęcin Duży, Święcice i Zaborów, w powiecie sierpeckim wszystkie GRN, w powiecie sochaczewskim w GRN: Brzozów, Jeżówka, Kożuszki, Rybno, Szymanów, Zakrzew i Żukówka, w powiecie żuromińskim w GRN: Bieżuń, Chrapoń, Lutocin, Olszewo, Poniatowo, Seroki.
3. zabieg 1-krotny: na wszystkich plantacjach buraków cukrowych i pastewnych na całym obszarze określonym w § 1, a nie wymienionych w § 3 pkt A 1 i 2.

B. Zlikwidować i zaorać na głębokość przynajmniej 25 cm plantacje szpinaku ozimego przeznaczonego na konsumpcję w okresie poprzedzającym wykonanie pierwszego zabiegu chemicznego na plantacjach buraków cukrowych i pastewnych.

C. Opóźnić siew szpinaku wiosennego oraz buraków ćwikłowych do okresu zakończenia chemicznego zwalczania płaszczyńca na burakach cukrowych i pastewnych.

§ 4.

Preparat Wofatox do opylania i opryskiwania buraków użytkownicy otrzymają za pośrednictwem Zjednoczenia Przemysłu Cukrowniczego, odpłatnie po cenie zniżonej w stosunku do oficjalnej ceny detalicznej.

§ 5.

Usługi aparaturą ciężką POM, PGR, Stacji Zabiegów Ochrony Roślin i Cukrowni będą odpłatne, zgodnie z cennikiem zatwierdzonym Uchwałą Nr 20/59 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r.

§ 6.

Osobom zatrudnionym przy środkach chemicznych, ze względu na ochronę zdrowia, nie wolno w czasie wykonywania pracy palić, pić, ani jeść. Po zakończeniu pracy osoby te powinny umyć ręce i twarz oraz wypłukać usta. Ponadto należy uważać, aby środki chemiczne nie dostały się do dróg oddechowych i pokarmowych oraz oczu i na miejsca zranione.

§ 7.

Z pól, na których był stosowany Wofatox, nie wolno zbierać roślin na paszę przez 14 dni, ze względu na niebezpieczeństwo zatrucia zwierząt.

§ 8.

W przypadku nie wykonania zabiegów określonych w § 3 na uprawach buraków i szpinaku, zastosowany zostanie środek przymusu w formie wykonania zastępczego. Zabieg zostanie wykonany przez właściwe organy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej na koszt osób zobowiązanych do ich wykonania. Ponadto, zgodnie z art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 19 listopada 1956 r. o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. Nr 55, poz. 253), osobom wymienionym w § 2, może być wymierzona kara grzywny do 4,500 zł.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 24 marca 1960 r. w sprawie zwalczania płaszczyńca burakowego.

Sekretarz Prezydium WRN **wz. (mgr J. Pińkowski)** Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN **wz. (dr H. Skrobisz)** Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN

Poz. 122

UCHWAŁA Nr VII/57

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 22 lutego 1961 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu wywożenia poza granice województwa warszawskiego, wwożenia na teren województwa warszawskiego oraz przewozu w granicach województwa warszawskiego ziemniaków sadzeniaków kwalifikowanych nie zaopatrzonych w świadectwa zdrowia i pochodzenia.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 1 kwietnia 1960 r. w sprawie zaopatrywania w świadectwa zdrowia i pochodzenia partii ziemniaków sadzeniaków wywożonych i wwożonych w obrocie krajowym (Dz. U. Nr 21, poz. 125) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Ze względu na występowanie:
1. raka ziemniaczanego — Synchytrium endobioticum.
2. bakteriozy pierścieniowej — Corynebastorium sepedonikcum oraz ze względu na szczególne zagrożenie produkcji ziemniaków przez:
1. mątwika ziemniaczanego — Heterodera rostochiensis,
2. parcha prószystego — Spongospora subterranea,
wprowadza się zakaz wywożenia poza granice województwa warszawskiego, wwożenia na teren województwa warszawskiego oraz przewozu w granicach tego województwa ziemniaków sadzeniaków nie zaopatrzonych w świadectwa zdrowia i pochodzenia, stwierdzającego, że partia ziemniaków jest wolna od wyżej wymienionych chorób i szkodników.

§ 2.

Świadectwo zdrowia i pochodzenia wystawia Powiatowa Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej właściwej dla miejsca położenia gospodarstwa, w którym wyprodukowane zostały ziemniaki.

§ 3.

Świadectwo zdrowia i pochodzenia powinno zawierać poza stwierdzeniem, że partia ziemniaków jest wolna od chorób

i szkodników wymienionych w § 1 adres gospodarstwa, w którym ziemniaki zostały wyprodukowane, nazwisko osoby lub nazwę jednostki organizacyjnej, będącej właścicielem lub użytkownikiem tego gospodarstwa oraz wagę przesyłki i rodzaj opakowania.

§ 4.

Nadzór i kontrolę nad wykonaniem niniejszej Uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prezydium WRN **wz. (mgr J. Pińkowski)** Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN **wz. (dr H. Skrobisz)** Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN

Poz. 123

UCHWAŁA Nr I/3

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 11 stycznia 1961 r.

w sprawie zmiany punktu II Uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 13 maja 1959 r. Nr XVII/696.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie postanawia:

Uchylić punkt II Uchwały z dnia 13 maja 1959 r. Nr XVII/696 dotyczący przekształcenia Wydziału Statystyki na Referat Statystyki.

§ 2.

Pozostawić w mocy Uchwałę Nr VIII/43 z dnia 4.III.59 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Statystyki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Kazimierz Błaszczak)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Józef Chaba)**

Poz. 124

UCHWAŁA Nr 3/12/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRODZISKU MAZ.

z dnia 14 lutego 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Grodzisku Maz.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku Maz. postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKF i T na członków PKKF i T niżej wymienione osoby:

1. Jachimski Jerzy
2. Ways Zbigniew
3. Rotchimel Zbigniew
4. Kardas Marian
5. Podkański Wacław
6. Rzeszotko Anna
7. Jankowski Stanisław
8. Kuczyński Jan
9. Nidziński Sylwester
10. Zawalidroga Zygmunt
11. Złotożyńska Maria
12. Jeske Katarzyna
13. Kłopotowski Mieczysław
14. Sękowski Marian
15. Kowalski Henryk

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązującą uchwała Prezydium PRN Nr XVI/41/59 z dnia 9 maja 1959 roku w srawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Zdzisław Zambrzycki)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Franciszek Bleja**

Poz. 125

UCHWAŁA Nr 3/13/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRODZISKU MAZ.

z dnia 14 lutego 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103); Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.1960 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1.XII.1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku Maz. postanawia:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki utworzyć następujące stanowiska pracy:
1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 1 kieruje przewodniczący Komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należą sprawy:

1) **W zakresie wychowania fizycznego i sportu:**
   — rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
     a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
     b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych

imprez sportowych, pokazów gimnastycznych świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,

c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy.

d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm.

— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach i przedstawienia wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie:
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowania wstępnych opinii i wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2) **W zakresie turystyki:**
— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawienia wniosków w tym zakresie.

3) **W zakresie spraw ogólnych:**
— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:

a) opracowania planu narad i posiedzeń,
b) organizowania narad i posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
f) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
g) kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała Nr XVI/41/59 Prezydium PRN z dnia 9 maja 1959 roku w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz Prezydium PRN **(Zdzisław Zambrzycki)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Franciszek Bleja)**

Poz. 126

UCHWAŁA Nr III/4/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRÓJCU

z dnia 27 stycznia 1961 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych oraz uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 1.III.1960 r. i pisma Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 13.III.1960 r. Nr R.I-341/a/3/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu postanawia:

§ 1.

Wydzielić z Referatu Melioracji sprawy zagospodarowania użytków zielonych i gospodarki torfowej tworząc referat łąkarsko-torfowy z następującymi zadaniami:
— organizowania wykonywania robót i nadzoru technicznego nad zagospodarowaniem pomelioracyjnym oraz użytkowaniem i pielęgnacją łąk i pastwisk,
— nadzoru nad gospodarką, terenami torfowymi oraz organizowanie rolniczego zagospodarowania i wykorzystania torfowisk, torfu i potorfi.

§ 2.

Dokonać zmian w dotychczas istniejącym referacie Planowania i Inwestycji, nadając mu nazwę Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa oraz poszerzyć zakres czynności tego referatu o zadania:

— udzielania bezpośredniej pomocy fachowej dla inwestorów resortu rolnictwa, spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych w przygotowaniach do realizacji inwestycji budowlanych w zakresie lokalizacji dokumentacji, zabezpieczenia materiałowego robót budowlano-montażowych,
— ustalanie potrzeb i zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi resortu rolnictwa, spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych,
— czuwanie nad prawidłowym rzebiegiem realizacji robót budowlano-montażowych, pomoc przy rozliczaniu finansowym i materiałowym oraz udział w odbiorze robót.

Utworzyć stanowisko pracy do spraw mechanizacji rolnictwa z następującym zakresem działania:

— analiza zapotrzebowania gospodarki rolnej powiatu na sprzęt i narzędzia techniczne oraz opracowywanie długofalowych planów w tym zakresie,
— pomoc w tworzeniu warunków dla postępu mechanizacji rolnictwa, przygotowaniu zaplecza technicznego i kadr oraz koordynowania i zespalania wysiłków jednostek i organizacji realizujących zadania w zakresie mechanizacji rolnictwa,
— udzielanie pomocy w wykorzystywaniu Funduszu Rozwoju Rolnictwa i współdziałanie w tym zakresie z organicjami samorządu rolniczego

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Zygmunt Barański)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(inż. Władysław Jaskulski)

Poz. 127

UCHWAŁA Nr I/2/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 6 stycznia 1961 r.

w sprawie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach ustala następujący zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:

— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
— prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa, zadrzewienia, łowiectwa i ochrony przyrody,
— weterynarii,
— wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
— nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa i leśnictwa.

§ 2.

Ustala się dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa następującą organizację wewnętrzną:

1. Stanowisko pracy — Kierownik Wydziału
2. Stanowisko pracy — Z-ca Kierownika Wydziału

3. **Referat Produkcji Rolnej**
   Stanowiska pracy — Kierownik Referatu Produkcji Rolnej,
   — Inspektor nasiennictwa,
   — Inspektor hodowli zwierząt,

4. **Powiatowa Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin**
   Stanowiska pracy — Kierownik Pow. St. Kw. i Ochr., Roślin,
   — Inspektor kwarantanny,
   — Inspektor ochrony roślin,
   — Inspektor d/s techniki ochrony roślin.

5. **Referat Urządzeń Rolnych**
   Stanowiska pracy — Kierownik Referatu Urządzeń Rolnych pełniący jednocześnie obowiązki Inspektora Klasyfikacji,
   — Inspektor d/s uwłaszczeń,
   — Inspektor d/s zapasu i obrotu ziemią,
   — Inspektor P.F.Z.,
   — Inspektor d/s regulacji rolnych.

6. **Referat Geodezji**
   Stanowiska pracy — Kierownik Referatu Geodezji,
   — Inspektor pomiarów rolnych,
   — Technik Geodeta d/s ewidencji gruntów,
   — Technik kreślarz — archiwista.

7. **Referat Wodnych Melioracji**
   Stanowiska pracy — Kierownik Referatu Wodnych Melioracji,
   — Inspektor d/s melioracji,
   — Inspektor d/s użytków zielonych,
   — Planista d/s płac i zatrudnienia.

8. **Referat Leśnictwa**
   Stanowiska pracy — Kierownik Referatu Leśnictwa,
   — Inspektor d/s leśnictwa i zadrzewień.

9. **Referat Planowania i Inwestycji**
   Stanowiska pracy — Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji,
   — Inspektor d/s planowania i sprawozdawczości.

10. **Komórka Powiatowego Lekarza Weterynarii**
    Stanowiska pracy — Powiatowy Lekarz Wet.,
    — Technik Wet.-dezynfektor.
11. Stanowisko pracy — Inspektor d/s Spółdzielni Produkcyjnych
12. Stanowisko pracy — Starsza maszynistka.

§ 3.

Ustala się zakres działania Kierownika i Zastępcy Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

1. **Kierownik:**
   a) stoi na czele Wydziału i kieruje jego pracą,
   b) Odpowiada za wyniki pracy Wydziału przed Prezydium PRN i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,

c) Wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
d) Nadzoruje w szczególności pracą Z-cy Kierownika Wydziału,
— Referatu Produkcji Rolnej,
— Powiatowej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin,
— Referatu Planowania i Inwestycji,
— Komórki Powiatowego Lekarza Wet.,
— Inspektora d/s Spółdzielni Produkcyjnych,
— Inspektora d/s użytków rolnych z Referatu Wodnych Melioracji,
— Biura Rolnego PZPR w zakresie wykonywania zadań zleconych przez PPRN,
e) Wykonuje prace zlecone przez Prezydium PRN.

2. **Z-ca Kierownika:**
a) Zastępuje we wszystkich sprawach Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności,
b) Nadzoruje i koordynuje pracą jednostek techniczno-usługowych tj.:
— Referatu Urządzeń Rolnych,
— Referatu Geodezji,
— Referatu Wodnych Melioracji,
— Referatu Leśnictwa.
c) Rozpoznaje w terenie sprawy wynikające z pracy nadzorowanych referatów,
d) Wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału, a szczególnie w zakresie działalności nadzorowanych referatów,
e) Wykonuje prace zlecone przez Prezydium PRN i Kierownika Wydziału.

§ 4.

Zakres działania komórek organizacyjnych i poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa określi Kierownik Wydziału w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 5.

Unieważnia się Uchwałę Prezydium PRN Nr IX/37a/59 z dnia 10.IV.1959 r.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Fr. Antoszczuk)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(J. Raboszuk)

Poz. 128

UCHWAŁA Nr IV/8/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 27 stycznia 1961 r.

w sprawie zmiany uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach z dnia 17.VII.1958 r. Nr XVII/56/58 o zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz przepisów § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 3 sierpnia 1960 r. Nr Fn. IV-17/4/39/8/60 oraz z dnia 6 sierpnia 1960 r. Nr Fn. IV-17/4/38/18/60 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Utworzyć w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach referat wymiaru podatku gruntowego oraz samodzielne stanowisko pracy spraw karnych-skarbowych.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach w zakresie spraw wymiaru podatku gruntowego należy:
— wymiar podatku gruntowego, opłaty leśnej oraz opłaty elektryfikacyjnej,
— załatwianie wnoszonych środków prawnych oraz udzielanie ulg w spłacie podatku gruntowego,
— załatwianie spraw oraz przeprowadzanie dochodzeń, co do prowadzenia gospodarstw rolnych wspólnie bądź odrębnie,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu powiatowego oraz analiza i ocena budżetów rad narodowych gromad powiatu łosickiego oraz miasta Łosic w zakresie podatku gruntowego, opłaty leśnej i opłaty elektryfikacyjnej, jak również nadzór ich wykonania,
— sprawowanie nadzoru nad sekretarzami gromadzkimi oraz Prez. Miejskiej Rady Narodowej w Łosicach w sprawach wymiaru wpłat na fundusz gromadzki.

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prez. Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach w zakresie spraw karnych-skarbowych należy:
— przeprowadzanie dochodzeń w sprawach karnych-skarbowych, łącznie ze sprawami karnymi-dewizowymi,
— orzecznictwo w instancji w sprawach karnych-skarbowych z wyjątkiem spraw karnych-dewizowych,
— współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych-skarbowych.

§ 4.

W myśl § 3 uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach Nr XVII/56/58 z dnia 17 lipca 1958 roku w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego po wyrazach, referat ogólny zamieścić wyrazy:
8. Skarbowy Urząd Komorniczy,
9. Referat Wymiaru Podatku Gruntowego,
10. Samodzielne stanowisko spraw karnych-skarbowych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 roku.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Fr. Antoszczuk)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(J. Raboszuk)

Poz. 129

UCHWAŁA Nr VIII/21/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 24 lutego 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16), § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 25, poz. 103), Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.1960 r., w sprawie działania komitetów kultury

fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82, poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 177 z dnia 1.XII.1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, postanawia, co następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej może w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska pracy do spraw:
1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy o których mowa w § 1, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowisk pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) **w zakresie wychowania fizycznego i sportu:**
— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursow, zlotów itp.,
c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analiza i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie porady wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad obowiązkiem i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportowym oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i szkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2) **w zakesie turystyki**
— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowaniu projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystycznej dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie.

3) **w zakresie spraw ogólnych**
— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych, obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
a) opracowywania narad i posiedzeń,
b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenie ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— prowadzenie kancelarii powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą uchwała nr XXXIII/89 PPRN z dnia 26.VIII.1960 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz	Przewodniczący
Prezydium PRN	Prezydium PRN
(Fr. Antoszczuk)	**(J. Raboszuk)**

Poz. 130

**UCHWAŁA Nr VIII/22/61
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W ŁOSICACH**

z dnia 24 lutego 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Łosicach.

Na podstawie § 16 ust. Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 roku w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82, poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKF i T na członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki niżej wymienione osoby:

1. Krygier Henryk
2. Lelejko Michał
3. Chemycz Jan
4. Chemycz Barbara
5. Warecki Jan
6. Piątek Michał
7. Grzebisz Zofia
8. Kucewicz Mieczysław
9. Kowalczyk Zofia
10. Korbut Jan
11. Latus Józef
12. Drabiński Stanisław
13. Załubiniak Stanisław

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Fr. Antoszczuk)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(J. Raboszuk)

Poz. 131

ZARZĄDZENIE Nr 1/61

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W MAKOWIE MAZ.**

z dnia 23 stycznia 1961 r.

w sprawie organizacji rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Prezydium PRN i prezydiów M i GRN.

Na podstawie § 20 Uchwały Nr 357 Rady Ministrów z dnia 13.X.1960 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Prezydium PRN kwalifikuje i rejestruje w centralnym rejestrze Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 2.

Skargi i wnioski, które wpłynęły do jakiegokolwiek wydziału z pominięciem § 1 winny być zgłoszone Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu celem odpowiedniej klasyfikacji i zarejestrowania. Za ścisłe przestrzeganie niniejszego paragrafu odpowiedzialni są kierownicy wydziałów.

§ 3.

Skargi i wnioski po zakwalifikowaniu i zarejestrowaniu, Wydział Organizacyjno-Prawny przekazywał będzie według właściwości do załatwienia poszczególnym wydziałom.

§ 4.

Niezależnie od rejestru przewidzianego w § 1, każdy wydział prowadził będzie rejestry skarg i wniosków, według wzorów ustalonych przez Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 5.

W celu ułatwienia przestrzegania terminów przewidzianych do załatwienia skarg i wniosków oraz kontroli — skargi i wnioski znakowane będą specjalnym znakiem S. K. po załatwieniu zaś, przechowywane w odrębnych teczkach.

§ 6.

Wydziały Prezydium PRN składać będą Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu kwartalne sprawozdania z załatwiania skarg i wniosków w terminie do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

§ 7.

Wzory srawozdań ustali Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 8.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej raz na kwartał, dokonywać będzie na swych posiedzeniach szczegółowej analizy załatwiania skarg i wniosków przez wydziały oraz przez prezydia M i GRN. Materiały do analiz przygotowywał będzie Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 9.

Prezydia M i GRN będą dokonywać na swych posiedzeniach szczegółowej analizy załatwiania skarg i wniosków w terminach przewidzianych w § 8.

§ 10.

Przepisy zawarte w §§ 4, 5 6 i 7 mają analogiczne zastosowanie do prezydiów M i GRN z tym, że miejskie rady narodowe niezależnie od rejestru centralnego dla wszystkich skarg wpływających do Prezydium będą prowadziły rejestry w poszczególnych referatach. Rejestr centralny w prezydiach MRN oraz rejestry w prezydiach GRN prowadzą sekretarze.

§ 11.

Za prawidłowe załatwianie skarg i wniosków zgodnie z przepisami K.P.A. oraz za terminowe składanie sprawozdań odpowiedzialni są kierownicy wydziałów i sekretarze miejskich oraz gromadzkich biur.

§ 12.

Ogólny nadzór i kontrolę prawidłowego załatwiania skarg i wniosków sprawował będzie Wydział Organizacyjno-Prawny PRN.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1961 roku.

Sekretarz
Prezydium PRN
(W. Chojnacki)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(E. Polaszek)

Poz. 132

**UCHWAŁA Nr XXVI/157/60
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W NOWYM DWORZE MAZ.**

z dnia 20 grudnia 1960 r.

w sprawie organizacji i zakresu działania służby inwestycyjnej dla realizacji terenowego planu inwestycyjnego rad narodowych w powiecie Nowy Dwór Maz.

Działając na podstawie § 19 ust. 1 i 35 zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1958 r. w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwo-

wych jednostkach organizacyjnych (Monitor Polski Nr 57, poz. 37) zmienionego zarządzeniem Nr 10 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1960 r. (Monitor Polski Nr 55, poz. 264) oraz postanowień uchwały Nr L/73 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 9 listopada 1960 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej dla realizacji planów inwestycyjnych rad narodowych województwa warszawskiego, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. mając na uwadze konieczność usprawnienia pracy służby inwestycyjnej, jej centralizacji oraz wzmocnienia jej kontroli i nadzoru w wykonawstwie powiatowego planu inwestycyjnego w latach 1961—1965, postanawia:

§ 1.

1. Dla usprawnienia działalności inwestycyjnej terenowego planu inwestycyjnego powiatu nowodworskiego powołuje się z dniem 1 stycznia 1961 r. jednolitą służbę inwestycyjną obejmującą zakresem swym wszystkie inwestycje terenowych rad narodowych w powiecie, za wyjątkiem:
   a) inwestycji terenowych przedsiębiorstw,
   b) inwestycji polegających na zakupach uzupełniających jednostek budżetowych,
   c) inwestycji wodno-melioracyjnych,
   d) inwestycji elektryfikacyjnych,
   e) inwestycji związanych z budową dróg lokalnych i mostów na tych drogach.
2. Zakres działalności inwestycyjnej wyłączonej z jednolitej służby inwestycyjnej, a podany w punktach a i b, będzie prowadzony bezpośrednio przez zainteresowane wydziały szczebla powiatowego oraz przedsiębiorstwa terenowe.
3. Zakres działalności inwestycyjnej wyłączony z jednolitej służby inwestycyjnej, a podany w punktach c i e, będzie prowadzony bezpośrednio przez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydział Komunikacji. Kierowników tych wydziałów zobowiązuje się jednocześnie do przedłużenia Prezydium PRN i Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego w terminie do dnia 8 grudnia 1960 r. wniosków odnośnie usprawnienia działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
4. Jednolita służba inwestycyjna obejmie z dniem 1 stycznia 1961 r. zakres czynności jakie wykonuje inwestor w związku z przygotowaniem, realizacją i uruchomieniem obiektów inwestycyjnych.
5. Zakres poszczególnych Wydziałów resortowych w zakresie planowania i programowania inwestycji, objętych działalnością jednolitej służby inwestycyjne, są określone w §§ 6 i 7.

§ 2.

Zadania jednolitej służby inwestycyjnej na terenie powiatu Nowy Dwór Maz. pełnić będzie Powiatowy Inspektorat Inwestycji podległy bezpośrednio Prezydium Powiatowej Rady Narodowej. Zakres nadzoru i kontroli fachowej nad działalnością Powiatowego Zarządu Inwestycji należeć będzie do Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych zwanej dalej „WD BOR".

§ 3.

Powiatowy Inspektorat Inwestycji utrzymywany będzie ze środków inwestycyjnych. Zobowiązuje się w związku z powyższym Kierownika Wydziału Finansowego do przeprowadzenia wszystkich niezbędnych czynności bankowych oraz korekt w zbiorczym budżecie powiatu na rok 1961 umożliwiających zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowanie z dniem 1 stycznia 1961 r. wydatków oraz kosztów Powiatowego Inspektoratu Inwestycji.

§ 4.

Zakres działania oraz tryb i zasady finansowania Powiatowego Inspektoratu Inwestycji określa szczegółowo Instrukcja Prezydium WRN w Warszawie z dnia 9 listopada 1960 r.

§ 5.

Zobowiązuje się Kierownika Wydziału Budżetowo-Gospodarczego do zabezpieczenia odpowiednich pomieszczeń biurowych oraz ich właściwego wyposażenia w niezbędny sprzęt dla nowozorganizowanej służby inwestycyjnej.

§ 6.

Celem zabezpieczenia prawidłowej i sprawnej koordynacji działalności inwestycyjnej z rocznymi oraz wieloletnimi planami gospodarczymi i budżetem, ustala się następujące zasady współpracy i współdziałania Powiatowego Inspektoratu Inwestycji z PKPG oraz resortowymi wydziałami:
1. Wszelkie zmiany w zatwierdzonym wieloletnim planie inwestycyjnym przeprowadzane są przez PKPG na wniosek resortowych Wydziałów uzgodnionych z Powiatowym Inspektoratem Inwestycji.
2. Projekt wytycznych do rocznych planów inwestycyjnych, łącznie z projektem podziału limitów inwestycyjnych pomiędzy poszczególne działy i gałęzie gospodarki narodowej opracowuje PKPG na podstawie wniosków resortowych Wydziałów i Powiatowego Inspektoratu Inwestycji.
3. Projekty rocznych zbiorczych powiatowych planów inwestycyjnych określonych w § 1 niniejszej uchwały opracowują resortowe Wydziały szczebla powiatowego w ścisłym uzgodnieniu z wydziałami resortowymi szczebla wojewódzkiego i przedkładają je PKPG.
4. Wszelkie zmiany w rocznych planach inwestycyjnych dotyczące przeniesienia limitów pomiędzy poszczególnymi działami lub gałęziami gospodarki narodowej przeprowadza PKPG na wniosek Powiatowego Inspektoratu Inwestycji uzgodniony z resortowymi Wydziałami szczebla powiatowego lub prezydiami zainteresowanych rad narodowych.
5. Oddawanie obiektów do użytku odbywa się przy udziale zainteresowanych wydziałów resortowych.
6. Powiatowy Inspektorat Inwestycji opracowuje sprawozdanie inwestycyjne w obowiązującym układzie i zakresie i przekazuje je PKPG oraz wydziałom resortowym zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i rozdzielnikami.
7. Przydział środków budżetowych do finansowania zadań inwestycyjnych dokonywany będzie przez Wydział Finansowy w trybie obowiązujących przepisów budżetowych.

§ 7.

Celem zabezpieczenia koordynacyjnej działalności inwestycyjnej z ogólnymi i szczegółowymi planami zagospodarowania przestrzennego i maksymalnej efektywności inwestycji, zobowiązuje się Wydział Architektury i Budownictwa do udostępnienia Powiatowemu Inspektoratowi Inwestycji do dnia 31.XII.1960 r. wszystkich decyzji lokalizacyjnych na terenie miast i gromad dla inwestycji planu centralnego oraz planu terenowego rozpoczynanych w okresie 1961—1965. Zobowiązuje się jednocześnie Wydział A. i B. do uzgodnienia z Powiatowym Inspektoratem Inwestycji wszystkich nowowydawanych decyzji lokalizacyjnych na terenie miast i gromad.

§ 8.

W związku z koniecznością zabezpieczenia postępu technicznego na etapie przygotowywania dokumentacyjnego inwestycji i uregulowania współpracy w tym zakresie pomiędzy Powiatowym Inspektoratem Inwestycji a wydziałami fachowymi, zobowiązuje się przewodniczącego Pow. KPG oraz kierownika Powiatowego Inspektoratu Inwestycji do przedłożenia Prezydium PRN w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami fachowymi w terminie do dnia 15 stycznia 1961 r. projektu uchwały regulującego zasady opracowywania i zatwierdzania założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 9.

Zobowiązuje się Kierowników zainteresowanych wydziałów fachowych do ścisłego przekazania Powiatowemu Inspektoratowej Inwestycji do dnia 31.XII.1960 r. wszelkich niezbędnych dokumentów dla realizacji inwestycji określonych w § 10 instrukcji Prezydium WRN. Przekazanie akt, dokumentów i obiektów winno być dokonane w formie protokółów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych w trzech egzemplarzach, z których jeden należy złożyć w „WD BOR".

§ 10.

Zobowiązuje się kierownictwa zainteresowanych wydziałów fachowych PKPG oraz Powiatowego Inspektoratu Inwestycji do ścisłej współpracy i wzajemnej pomocy w okresie

przeprowadzania organizacji oraz w okresach późniejszych dla zabezpieczenia jak najlepszego przygotowania i realizacji planu inwestycyjnego w roku 1961.

§ 11.

Odpowiedzialnymi za wykonanie postanowień niniejszej uchwały czyni się Kierowników zainteresowanych wydziałów. Kierownika Powiatowego Inspektoratu Inwestycji oraz Przewodniczącego PKPG.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(Stefan Malczyński)

Przewodniczący Prezydium PRN
(Władysław Nawara)

Poz. 133

UCHWAŁA Nr II/23/61 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 7 lutego 1961 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych Dz. U. Nr 5, poz. 16 oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. postanawia co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. należą sprawy:

1) ruchu drogowego
2) gospodarki samochodowej
3) planowania sprawozdawczości i statystyki
4) kierownictwa technicznego i inspekcji
5) zaopatrzenia

§ 2.

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium PRN,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Mazowieckim tworzy w Wydziale Komunikacji następujące jednostki organizacyjne:

1) referat ruchu drogowego i gospodarki samochodowej,
2) stanowisko pracy planowania, sprawozdawczości i statystyki,
3) stanowisko pracy kierownictwa technicznego i inspekcji,
4) stanowisko pracy zaopatrzenia.

1) Do zakresu referatu ruchu drogowego i gospodarki samochodowej należą następujące czynności:
a) rozmieszczenie w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawienia i działania sygnałów ruchowych,
b) szczegółowych zarządzeń miejscowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządek ruchu drogowego, w szczególności sprawy ustalenia miejsc postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków komunikacji drogowej,
c) wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
d) nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach,
e) zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
f) szkolenie kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
g) ewidencje i rejestracja pojazdów drogowych,
h) badanie stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
i) zezwoleń w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
j) masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
k) kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
l) dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalania odległości dla przewozu towarów,
ł) ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie otrzymania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
m) opiniowanie wniosków o zezwolenie na budowę i rozbudowę i wyposażenie w urządzenia techniczne państwowych spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych, spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących mu uprawnień.
n) sprawozdawczości z działania transportu drogowego w zakresie przewidzianym we właściwych przepisach.

2) Do zakresu stanowiska pracy planowania i sprawozdawczości oraz statystyki należą szczególnie następujące sprawy:
a) planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów rad gromadzkich a w szczególności o zgłoszonych przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
b) projektów preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
c) zlecenia i opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
d) ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych.

3) Do zakresu stanowiska pracy kierownictwa technicznego i inspekcji należą szczególnie następujące sprawy:
a) wszystkie sprawy związane z wykonaniem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji innych robót w ramach społecznych czynów drogowych,
b) pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn i środków transportowych i sprzętu,
c) organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej dróg lokalnych (nadzorcy i dróżnicy),
d) współzawodnictwo gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
e) bezpieczeństwa i higieny pracy.

4) Do zakresu stanowiska pracy zaopatrzenia należą szczególnie następujące sprawy:
a) zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
b) organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb dróg lokalnych.

§ 4.

Traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXI/78/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. z dnia 15 lipca 1958 r.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Stefan Malczyński)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(Władysław Nawara)

Poz. 134

UCHWAŁA Nr IV/10/61 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 31 stycznia 1961 r.

w sprawie powołania Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Ostrołęce.

Na podstawie § 4 ust. 2, § 7 ust. 2 oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz § 24 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych M.P. Nr 82, poz. 372) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce postanawia się powołać na Przewodniczacego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Ob. Korepte Ryszarda oraz Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w następującym składzie:

zastępca przewodniczącego PKKFiT vacat
członek PKKFiT Ob. Grzywacz Wacław naucz. w.f. Lic. Ogólnokształc.
" " Ob. Parzychowski Włodzimierz przedst. Insp. Ośw.
" " Ob. Puchalski Witold sekretarz RP LZS.
" " Ob. Popko Zygmunt przedst. Ks „Celuloza".
" " Ob. Załuska Stanisław naucz. w.f. internat ZSZaw.
" " Ob. Marczak Kazimierz przedst. Wydz. Handlu PPRN.
" " Ob. Ziemkiewicz Janina przedst. Wydz. Zdrowia.
" " Ob. Merecki Tadeusz przedst. Wydz. Komunikacji.
" " Ob. Majewska Maria przedst. Wydz. Kultury.
" " Ob. Chałat Zygmunt przedst. Wydz. Finansowego.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr X/26/59 PPRN w Ostrołęce z dnia 24.III.59 r.

§ 3.

Termin wykonania uchwały 10 marca 1961 r.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz
Prezydium WRN
(Jerzy Fedorowicz)

Przewodniczący
Prezydium WRN
(Stanisław Maryniak)

Poz. 135

UCHWAŁA Nr VI/13/61 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 20 lutego 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 dekretu z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Zarządzenie Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.1960 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) oraz § 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1.XII.1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce postanawia co następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, zwanego dalej Powiatowym Komitetem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustala w ramach powiatowego komitetu stanowiska pracy do spraw:
1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki,

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 1, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowisk pracy wymienionych w § 1 należą na terenie powiatu sprawy:

1) **w zakresie wychowania fizycznego i sportu:**
— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
a) organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
b) inicjowanie i okazywanie pracy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieża szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz

w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
- nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowaniu tych organizacji,
- koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
- popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
- nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
- ewidencji urządzeń sportowych,
- nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organzacjom lub instytucjom,
- opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2) **w zakresie turystyki:**
- rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
- opracowania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
- opracowywania wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
- zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
- oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
- współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
- nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
- zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
- zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
- ewidencji urządzeń turystycznych,
- opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
- inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
- opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie.

3) **w zakresie spraw ogólnych:**
- organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
- załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
- wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
- obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywania planu narad i posiedzeń,
  b) organizowanie narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
- zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą uchwała Nr XXVI/48/58 PPRN z dnia 28.VII.1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjecia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Jerzy Fedorowicz)

Przewodniczacy
Prezydium PRN
(Stanisław Maryniak)

Poz. 136

UCHWAŁA Nr VI/14/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 20 lutego 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Ostrołęce.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarzadzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r., w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82, poz. 372) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczacego PKKFiT na członków PKKFiT niżej wymienione osoby:

1.	Z-ca Przewodniczacego PKKFiT (etatowy) vacat.	
2.	członek PKKFiT	Ob. Grzywacz Wacław — naucz. w. Ł. Lic. Ogólnokształcacego.
3.	„ „	Ob. Nowak Tadeusz — przedst. Oddz. PTTK.
4.	„ „	Ob. Parzychowski Włodzimierz — przedst. Insp. Oświaty.
5.	„ „	Ob. Puchalski Witold — przedst. RP LZS.
6.	„ „	Ob. Popko Zygmunt — przedst. „Celulozy".
7.	„ „	Ob. Załuska Stanisław — przedst. Zas. Szkoły Zawodowej.
8.	„ „	Ob. Marczyk Kazimierz — przedst. Wydziału Handlu PPRN.
9.	„ „	Ob. Ziemkiewicz Janina — przedst. Wydziału Zdrowia PPRN.
10.	„ „	Ob. Merecki Tadeusz — przedst. Wydziału Komunikacji PPRN.
11.	„ „	Ob. Majewska Maria — przedst. Wydziału Kultury PPRN.
12.	„ „	Ob. Chałat Zygmunt — przedst Wydz. Finansowego PPRN.

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązującą uchwała PPRN nr IV/10/61, z dnia 31.I.1961 r., w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Jerzy Fedorowicz)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(Stanisław Maryniak)

Poz. 137

UCHWAŁA Nr VI/15/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 20 lutego 1961 r.

w sprawie powołania Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Ostrołęce.

Na podstawie § 16 ust. 2 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r., w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. Pol. Nr 82, poz. 372) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Powołać na stanowisko Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Ostrołęce Ob. Ryszarda Koreptę..

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Ob. Łucjan Bednarczuk — kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Jerzy Fedorowicz)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(Stanisław Maryniak)

Poz. 138

UCHWAŁA Nr III/12/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI-MAZOWIECKIEJ

z dnia 28 stycznia 1961 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/64/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 10 lipca 1958 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Nr 125/60 Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 1960 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych w zakresie spraw karnych skarbowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Anulować w § 4 pkt 2 uchwały Nr XIX/64/58 o treści: „orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów z zakresu podatków i opłat".

§ 2.

Wstawić do § 3 pkt 8 o następującej treści: „samodzielne stanowisko pracy spraw karnych skarbowych starszego referenta".

§ 3.

Wstawić do § 4 pkt 8 następującej treści: „Do zakresu czynności samodzielnego stanowiska pracy spraw karnych skarbowych należy:
— przeprowadzanie dochodzeń w sprawach karnych skarbowych łącznie ze sprawami karnymi dewizowymi,
— orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych dewizowych,
— współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych skarbowych".

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Stanisław Godlewski)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(inż. Zbigniew Dziadosz)

Poz. 139

UCHWAŁA Nr LI/69/60/61

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 19 stycznia 1961 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Na podstawie ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r., w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku postanawia, co następuje:

§ 1.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy:
1. ustalania w skali miasta potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, stopnia ich zaspokojenia oraz opracowywanie perspektywicznych planów rozwoju tej gospodarki,
2. bezpośredniego nadzoru, koordynacji, instruktażu i kontroli działalności miejskich przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz podporządkowanych jednostek budżetowych,
3. związane z budową, utrzymaniem i eksploatacją miejskich urządzeń komunalnych,
4. organizacji nadzoru i kontroli wykonawstwa remontowo-budowlanego, działalności pomocniczej w tym zakresie oraz robót rozbiórkowo-porządkowych w ramach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
5. związane ze stanem posiadania, utrzymania, eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów nierolniczych,
6. programowania, organizowania i bilansowania budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
7. wynikające z zaopatrzenia materiałów bilansowych i rozdzielanych centralnie,
8. TOPL w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
9. wykonania we własnym zakresie określonych zadań administracyjnych i podejmowania właściwych decyzji.

§ 3.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

1. referat organizacji, planowania, zatrudnienia i płac,
2. stanowisko pracy do spraw finansowo-księgowych,
3. referat przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych,
4. referat gospodarki mieszkaniowej i terenów nierolniczych.

Do zakresu działania wymienionych w § 3 referatów należy:

1. **w zakresie organizacji, planowania, zatrudnienia i płac**
 — opracowanie projektu zbiorczego planu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 — opracowanie resortowego odcinka planu gospodarczego i budżetu miasta,
 — określanie rocznych zadań planowanych dla przedsiębiorstw, opracowywanie okresowej sprawozdawczości oraz analiza materiałów sprawozdawczych pod względem rzeczowego wykonawstwa planów,
 — opracowania wytycznych w zakresie programowania i planowania inwestycji, koordynowania projektów planów wieloletnich i perspektywicznych oraz opracowanie planów inwestycyjnych, planów rozdziału robót budowlano-montażowych zapotrzebowania podstawowych materiałów,
 — opracowanie bilansów maszyn i urządzeń oraz rozdział ich przydziałów,
 — udzielanie nadzorowanym jednostkom organizacyjnym wyjaśnień w zakresie układu zbiorowego pracy, taryfikatorów, regulaminów premiowania i innych przepisów w zakresie pracy i płac,
 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny płacy i zatrudnienia w przedsiębiorstwach,
 — przeprowadzenie kontroli stosowania w przedsiębiorstwach norm pracy, katalogów norm i stawek jednostkowych,
 — opracowanie norm w zakresie szkolenia wewnątrz zakładowego współzawodnictwa oraz wykorzystania absolwentów szkół przez przedsiębiorstwa,
 — opracowywanie zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
 — dokonywanie podziału rocznych limitów materiałów bilansowych i rozdzielanych centralnie na poszczególne przedsiebiorstwa,
 — koordynowanie realizacji zaopatrzenia materiałowego w tym zakresie, prowadzenie spraw zapotrzebowań dodatkowych i przerzutów materiałowych,
 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym prowadzeniem gospodarki materiałowej, magazynowanie materiałów oraz nad przestrzeganiem norm jednostkowego ich zużycia,
 — określenie zadań planowych w zakresie dostawy surowców wtórnych i nadzór nad ich wykonaniem,
 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem obowiązujących normatywów materiałowych oraz uzupełnieniem nadmiernych i zbędnych remanentów.

2. **w zakresie finansowo-księgowym:**
 — opracowywanie preliminarzy wydatków i dochodów dla całej gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w mieście,
 — przyjmowanie, analizowanie i scalanie planów kasowych przedsiębiorstw i jednostek budżetowych,
 — przyjmowanie, analizowanie i scalanie wniosków kredytowych,
 — przyjmowanie, analizowanie i scalanie sprawozdawczości przedsiębiorstw i jednostek budżetowych,
 — współdziałanie z bankami finansującymi inwestycje w sporządzaniu planów pokrycia finansowego inwestycji i kapitalnych remontów,
 — prowadzenie księgowości budżetowej kredytów rzeczowych,
 — prowadzenie księgowości budżetowej dochodów i wydatków wydziału,
 — sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie rewizji w zakresie księgowości w nadzorowanych przedsiębiorstwach,
 — prowadzenie spraw dotyczących umorzeń nieściągalnych należności.

3. **w zakresie przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych:**
 — ustalenie potrzeb miasta oraz stopnie ich zaspokojenia w zakresie usług realizowanych przez przedsiębiorstwa komunalne
 — opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozbudowy przedsiębiorstw komunalnych w powiązaniu z gospodarką miejską,
 — określenie zadań i wskaźników do planów techniczno-eksploatacyjnych i inwestycyjnych przedsiębiorstw komunalnych,
 — sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem robót techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) planowanych przez przedsiębiorstwa komunalne,
 — sprawowanie nadzoru nad jakością produkcji i usług przedsiębiorstw oraz nad właściwym ich świadczeniem,
 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem przedsiębiorstw komunalnych do warunków TOPL pod względem technicznym,
 — wnioskowanie wzgl. opiniowanie cen i taryf na usługi przedsiębiorstw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 — bezpośrednie wykonywanie zadań dotyczących budowy i utrzymania melioracji miejskich lub sprawowanie nadzoru i kontroli tych zadań realizowanych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji,
 — sprawowanie ewidencji komunalnych, urządzeń melioracyjnych i sprawowanie nadzoru oraz kontroli nad realizacją zadań w tym zakresie przez MPGK,
 — załatwianie spraw należących do wydziału w zakresie postępu technicznego, normalizacji, środków sprzętu i transportu maszyn i urządzeń, ich remontów, bhp oraz paliw i energii elektrycznej dotyczących przedsiębiorstw komunalnych,
 — opracowywanie planu kapitalnych remontów maszyn, środków sprzetu i transportu i nadzór nad jego realizacją w przedsiębiorstwach komunalnych,
 — ustalenie potrzeb miasta w zakresie budowy, przebudowy, kapitalnych remontów i konserwacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, zieleni miejskiej i innych urządzeń komunalnych,
 — opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozbudowy urządzeń oraz ich ulepszania,
 — prowadzenie ewidencji urządzeń,
 — opracowywanie okresowych planów budowy i remontów urządzeń,
 — opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb rzeczowych i finansowych dotyczących budowy i utrzymania urządzeń,
 — opracowywanie dokumentacji prawnej dla terenów zajętych pod budowę urządzeń,
 — zlecanie opracowywania dokumentacji technicznej dla inwestycji i kapitalnych remontów oraz przyjmowanie opracowań,
 — przygotowywanie umów na roboty z przedsiębiorstwami wykonawczymi lub realizowanie ich systemem gospodarczym,
 — sprawowanie nadzoru i kontroli realizacji robót zleconych,
 — sprawdzanie rachunków przejściowych i ostatecznych z wykonania robót,
 — przeprowadzanie odbiorów robót zleconych,
 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym stosowaniem cenników, właściwym i terminowym wystawianiem faktur oraz prowadzeniem ksiąg obmiaru przez jednostki wykonawstwa w zakresie urządzeń.
 — sprawowanie nadzoru nad organizacją i jakością wykonawstwa jednostek wykonawczych,
 — prowadzenie ewidencji cmentarzy i kwater wojennych.
 — prowadzenie spraw akcji zlecanych, sanitarno-porządkowej,
 — zazieleniania terenów, odgruzowania, odszczurzania, zbiórki złomu itp.,
 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad utrzymaniem i zabezpieczeniem i konserwacją schronów,
 — sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym przedsiębiorstw, urządzeń i budynków mieszkalnych,

4. **w zakresie gospodarki mieszkaniowej i terenami nierolniczymi oraz budownictwo ze środków własnych ludności:**
 — zbieranie i analizowanie danych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej w mieście,

— inicjowanie oraz prowadzenie badań celem ustalania potrzeb miasta w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz opracowywanie odpowiednich w tym zakresie wniosków i projektów,
— sprawowanie nadzoru nad właściwym utrzymaniem i eksploatacją budynków mieszkalnych,
— wnioskowanie i współdziałanie z referatem finansowo-księgowym przy tworzeniu miejskiego funduszu mieszkaniowego oraz opracowywanie wniosków w sprawie jego wykorzystania,
— sprawowanie kontroli nad wymiarem i poborem czynszu na najem lokali mieszkalnych i użytkowanych oraz dzierżawę terenów,
— sprawowanie nadzoru nad współpracą administracji domów mieszkalnych z komitetami blokowymi,
— sprawowanie nadzoru nad eksploatacją terenów zainwestowanych oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
— ustalenie danych dotyczących stanu prawnego i faktycznego nieruchomości (oznaczenia hipoteczne, powierzchni, położenia, stanu zabudowy itp.),
— załatwienia spraw związanych z realizacją przepisów o sprzedaży przez państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, rozpatrywanie wniosków o najmie, zamianę działek oraz gruntów przeznaczonych na określone cele,
— opiniowanie spraw związanych z przekazaniem nieruchomości dla celów realizacji narodowych planów gospodarczych w przypadkach przewidzianych przepisami,
— załatwianie spraw związanych z wystąpieniem o wywłaszczenie nieruchomości prywatnych na cele gospodarki komunalnej,
— załatwienie spraw związanych z przepisaniem na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone,
— załatwianie spraw związanych z wnioskami repatriantów o zrealizowanie ich uprawnień do otrzymania mienia nierolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione za granicami państwa,
— prowadzenie spraw wynikających z przepisów o zarządzie nieruchomości państwowych zbędnych do wykonywana zadań planowych dotyczących użytkowników,
— załatwianie spraw wynikających z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo jednorodzinne;
— analizowanie i ustalanie w skali miasta możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— ustalanie możliwości zabezpieczenia, występującego w mieście zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
— opracowanie rozdzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywanie rozdziału pożyczek pomiędzy spółdzielnie mieszkaniowe i zakłady pracy,
— zabezpieczenie terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiednie przygotowanie (opracowanie geodezyjno-urbanistyczne i uzbrojenie),
— przyjmowanie i opiniowanie wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz osługa techniczna komisji kwalifikacyjnej,
— zamawianie materiałów budowlanych i wydawanie zleceń ich sprzedaży,
— inicjowanie organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych SPB, spółdzielni pracy, przemysłu terenowego i prywatnego oraz ustalanie możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
— sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
— upowszechnianie postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
— prowadzenie analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
— organizowanie wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,
— wydawanie opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowej,
— popularyzowanie budownictwa ze środków własnych ludności,

5. **w zakresie spraw ogólnych:**
— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla rady narodowej i jej prezydium, kontrola wykonania tych uchwał i innych aktów prawnych organów nadrzędnych,
— sprawowanie nadzoru w zakresie organizacji i obsady nadzorowanych przedsiębiorstw,
— określanie potrzeb w zakresie urządzeń socjalnych, opracowywanie planów ich zaspokojenia oraz czuwanie nad wykonaniem tych planów,
— prowadzenie spraw dyscypliny pracy,
— prowadzenie rejestracji akt Wydziału,
— dekretowanie wpływającej korespondencji na poszczególne komórki,
— wykonywanie maszynopisania,
— zaopatrywanie Wydziału w artykuły biurowe.

§ 5.

Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej podlegają bezpośrednio przedsiębiorstwa:
1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej,
2. Miejskie Przedsiebiorstwo Remontowo-Budowlane,
3. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych,

i jednostki budżetowe:
1. Miejska Służba Drogowa,
2. Miejska Pracownia Geodezyjna.

§ 6.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału za wyniki której jest odpowiedzialny przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku i kierownikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za:
— kierowanie pracami Wydziału zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i wytycznymi, z uchwałami Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz z wytycznymi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie oraz Ministra Gospodarki Komunalnej,
— pełne podejmowanie przez Wydział i realizację zadań przed nim postawionych,
— słuszne pod względem merytorycznym i prawnym opracowanie spraw załatwianych przez Wydział i przedkładanych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,

§ 7.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przejmie od dotychczasowego Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Lokalowej zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej wraz z odpowiednim etatem.

§ 8.

Ilość etatów i stanowiska w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej określa załącznik Nr 1 *) do niniejszej uchwały.

§ 9.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest: Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11.

Termin wykonania uchwały 31.I.1961 r.

Sekretarz Prezydium MRN	Przewodniczący Prezydium MRN
(Mgr Edward Wojda)	**(H. Gniewkowski)**

*) Załącznik ten pominięto.

Poz. 140

UCHWAŁA Nr LIV/60/61

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 9 lutego 1961 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Lokalowych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25.I.58 r., o radach narorowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.58 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wydział Spraw Lokalowych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należy:
— prowadzenie prawidłowej polityki lokalowej,
— prowadzenie aktualnej ewidencji lokali kwaterunkowych i służbowych,
— obsługa Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz Miejskiej Komisji Lokalowej,
— współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie tworzenia i remontów substancji mieszkaniowej i lokali użytkowych, z Wydziałem Architektury i Budownictwa w sprawie określenia stanu technicznego budynków, z Wydziałami Handlu i Przemysłu w zakresie rewindykacji lokali handlowych i przemysłowych, z Otwocką Spółdzielnią Mieszkaniową w sprawie zdawania mieszkań przez członków Spółdzielni otrzymujących mieszkania w Spółdzielni, z Wydziałem Spraw Wewnętrznych w zakresie meldunków,
— wykonywanie decyzji administracyjnych, orzeczeń: Miejskiej Komisji Lokalowej, Wojewódzkiego Kolegium do Spraw Lokalowych i wyroków sądowych,
— wykwaterowań z budynków awaryjnych.

§ 3.

Ustala się następującą organizację wewnętrzną Wydziału, Spraw Lokalowych:
— Kierownik Wydziału,
— Referat Ogólny,
— Referat Spraw Lokalowych,
— Referat Inspekcji.

§ 4.

Ustala się następujący zakres czynności:

Kierownik Wydziału:
— prowadzi właściwą politykę lokalową w oparciu o przepisy prawa,
— wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
— kieruje pracą Wydziału oraz zabezpiecza jej właściwe planowanie i organizację,
— odpowiada za wykonanie uchwał oraz zadań postawionych przed Wydziałem,
— ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku oraz Wydziałem Spraw Lokalowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
— współpracuje z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziałem Architektury i Budownictwa, Wydziałem Spraw Wewnętrznych, Wydziałem Handlu, Wydziałem Przemysłu oraz Otwocką Spółdzielnią Mieszkaniową w zakresie określonym w § 2 niniejszej uchwały.

§ 5.

Referat Ogólny:
— prowadzi ewidencję i obieg korespondencji Wydziału zgodnie z przepisami,
— prowadzi dokumentację Wydziału w sposób należyty i w określonym systemie,
— maszynopisanie,
— obsługa Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
— prowadzi sprawozdawczość i statystykę Wydziału,
— prowadzi listę przydziału mieszkań w oparciu o opinię i protokóły Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6.

Referat Spraw Lokalowych prowadzi:
— sprawy przydziału lokali mieszkalnych i użytkowych,
— sprawy zamiany lokali,
— przekwaterowania i dokwaterowania,
— przygotowania materiałów na posiedzenie Prezydium i Sesje Rad,
— sprawy związane z wpłacaniem kaucji mieszkaniowych,
— wyłączenia spod publicznej gospodarki lokalowej,
— udzielanie odpowiedzi na podania, odwołania, skargi, wnioski, interpelacje radnych i posłów oraz inną korespondencję Wydziału,
— przygotowanie projektów rocznych rozdzielników lokali mieszkalnych, użytkowych i przedkładanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku i Wydziałowi Spraw Lokalowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie,
— zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych na użytkowe i odwrotnie,
— przydział lokali i pomieszczeń zastępczych osobom usuwanym z budynków zagrożonych.

§ 7.

Referat Inspekcji:
— wykonuje decyzje w sprawach mieszkaniowych,
— prowadzi wywiad w terenie w celu ustalenia ilości wolnych lokali, gęstości zaludnienia, lokali zwalnianych przez właścicieli, nowo wybudowanych domów jednorodzinnych i członków spółdzielni mieszkaniowych oraz lokali podlegających rewindykacji jak i innych danych,
— zabezpiecza wolne lokale,
— przeprowadza wizje lokalne,
— prowadzi ewidencję lokali,
— wykonuje eksmisje w samowolnie zajmowanych lokalach oraz kieruje sprawy do prokuratury,
— kontroluje wykorzystywanie powierzchni mieszkalnej w domach przy zakładowych.

§ 8.

Sprawy Gospodarki Mieszkaniowej dotychczasowego Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Lokalowej przechodzą do Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 9.

Odpowiedzialnym za wykonanie Uchwały czyni się Kierownika Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium MRN **(Mgr Edward Wojda)**	Przewodniczący Prezydium MRN **(H. Gniewkowski)**

Poz. 141

UCHWAŁA Nr VI/18/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PIASECZNIE

z dnia 15 lutego 1961 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowego Inspektoratu Inwestycji.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej działając na zasadzie Art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych) Dz. U. Nr 5. poz. 16) oraz §§ 19 ust. 1 i 35 Zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dn. 1.VII.1958 r.,

w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (M. P. Nr 57, poz. 37, zm. M. P. z 1950 r. Nr 55, poz. 264) tworzy Powiatowy Inspektorat Inwestycji.

§ 1.

Do zakresu działania Powiatowego Inspektoratu Inwestycji należą sprawy:

— opracowywania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,
— przygotowywanie dokumentacji prawnej,
— przygotowywanie założeń projektowych,
— załatwianie lokalizacji ogólnej i szczegółowej,
— zlecanie biurom projektowym sporządzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej przyjmowanie, opiniowanie i załatwianie w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
— wybór wykonawców, zawieranie umów, zagadnienie harmonogramów robót i kosztorysów,
— załatwianie spraw związanych, z przejęciem nieruchomości i terenu pod budowę,
— realizacja planu inwestycyjnego,
— dokonywanie zmian i przesunięć w planie, w ramach posiadanych uprawnień oraz wnioskowanie w sprawie zmian zastrzeżonych do kompetencji Prezydium PRN,
— dokonywanie odbioru, sprawdzanie i przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawcom,
— prowadzenie prac planistycznych i statystycznych dotyczących realizacji rzeczowej i finansowej planu inwestycyjnego,
— organizowanie wykonawstwa całości lub części robót systemem gospodarczym,
— zaopatrzenie inwestycji w maszyny, urządzenia i materiały do których dostarczenia zobowiązany jest inwestor,
— sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
— dokonywanie rozliczeń z projektantami, wykonawcami i innymi jednostkami na usługi, roboty i dostawy oraz prowadzenie księgowości,
— dokonywanie odbioru robót oraz przekazywanie obiektów użytkownikom,

§ 2.

Na czele Powiatowego Inspektoratu Inwestycji stoi kierownik Inspektoratu, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Inspektoratu.
b) kieruje pracą Inspektoratu,

Kierownik Inspektoratu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i dyrektorem Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Warszawie. W szczególności kierownik Inspektoratu jest odpowiedzialny za:

a) Realizację zadań postawionych przed Inspektoratem,
b) Wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
c) Należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Powiatowym Inspektoracie Inwestycji następujące jednostki organizacyjne:

1) Dział Naczelnego Inżyniera,
2) Dział Ekonomiczny,
3) Dział Głównego Księgowego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Powiatowego Inspektoratu Inwestycji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium PRN **(Henryk Grzeszczak)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Mgr Zbigniew Muszak)**

Poz. 142

UCHWAŁA Nr V/7/61

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 3 lutego 1961 r.

w sprawie organizacji służby inwestycyjnej dla realizacji planów inwestycyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku.

Na podstawie §§ 19 ust. 1 i 35 zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1958 roku w sprawie organizacji i usprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (M. P. Nr 57, poz. 327 zm. M. P. z 1960 r. Nr 55 poz. 264) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Dla prowadzenia działalności inwestycyjnej miejskiego planu terenowego miasta Płocka powołuje się z dniem 1 stycznia 1961 roku Miejską Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych, obejmującą całość działalności inwestycyjnej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z wyjątkiem:
   a) inwestycji przedsiębiorstw,
   b) inwestycji polegających na zakupach uzupełniających jednostek budżetowych,
   c) elektryfikacji wsi,
   d) inwestycji wodno-melioracyjnych,
   e) budowy dróg lokalnych i mostów na tych drogach.
2. Działalność inwestycyjna wyłączona z działania Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w zakresie podanym w punktach a—e będzie prowadzona w dalszym ciągu przez właściwe wydziały i przedsiębiorstwa.
3. Zadania poszczególnych wydziałów resortowych w zakresie planowania i programowania inwestycji objętych działalnością Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych są określone w § 3.
4. Funkcja koordynacyjna działalności poszczególnych inwestorów i Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych pozostaje przy Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.
5. Miejska Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych podlega bezpośrednio Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i jest nadzorowana na szczeblu wojewódzkim przez Wojewódzką Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2.

Zobowiązuje się Miejską Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych do przejęcia obsługi inwestycyjnej planu terenowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku w zakresie ustalonym w § 1 niniejszej uchwały.

Upoważnia się Miejską Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych do przejęcia zleceń powierniczych na budowę inwestycji towarzyszących budowie Mazowieckich Zakładów Rafineryjnych i Petrochemicznych wynikających z uchwały Nr 420/60 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów i innych zleceń od inwestorów planu centralnego, terenowego i spółdzielczości.

§ 3.

Celem zabezpieczenia koordynacji działalności inwestycyjnej z wieloletnimi i rocznymi planami gospodarczymi i budżetem, ustala się następujące zasady współpracy Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i resortowymi wydziałami:

1. Wszelkie zmiany w zatwierdzonym wieloletnim planie inwestycyjnym przeprowadzane są przez Miejską Komisję Planowania Gospodarczego na wniosek resortowych wydziałów uzgodniony z Miejską Dyrekcją Budowy Osiedli Robotniczych i odpowiednimi resortowymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego.
2. Projekt wytycznych do rocznych planów inwestycyjnych, łącznie z projektem podziału limitów inwestycyjnych pomiędzy poszczególne działy i gałęzie gospodarki narodowej opracowuje Miejska Komisja Planowania Gospodarczego na podstawie wniosków resortowych wydziałów

i Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych oraz wytycznych resortowych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

3. Projekty rocznych zbiorczych miejskich planów inwestycyjnych w zakresie określonym w § 1 niniejszej uchwały opracowują resortowe wydziały w uzgodnieniu z wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i przekazują do Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych i Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.
4. Wszelkie zmiany w rocznych planach inwestycyjnych dotyczące przeniesień limitów pomiędzy poszczególnymi działami lub gałęziami gospodarki narodowej, przeprowadza Miejska Komisja Planowania Gospodarczego na wniosek Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych uzgodniony z resortowymi Wydziałami i w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
5. Wszelkie zmiany w planach inwestycyjnych jak również wprowadzenie nowych tytułów inwestycyjnych wymagają przedstawienia przez Miejską Komisję Planowania Gospodarczego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i jego akceptacji.
6. Oddawanie obiektów do użytku odbywa się przy udziale zainteresowanych wydziałów, zgodnie z zarządzeniem Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Gospodarki Komunalnej z dnia 2 grudnia 1959 roku (M. P. Nr 7, poz. 32 z 27.I.1960 roku).
7. Miejska Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych opracowuje sprawozdanie inwestycyjne w obowiązującym układzie i zakresie i przekazuje Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego i innym jednostkom oraz Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. Przydział środków budżetowych do finansowania zadań inwestycyjnych dokonywany będzie przez Wydział Finansowy w trybie obowiązujących przepisów budżetowych.

§ 4.

Celem zabezpieczenia koordynacji działalności inwestycyjnej z planami przestrzennymi oraz zabezpieczenia maksymalnej efektywności inwestycji komunalnych, zobowiązuje się Wydział Architektury i Budownictwa do udostępnienia w ciągu 2 tygodni od daty niniejszej uchwały wszystkich wydanych lokalizacji szczegółowych i proponowanych dla inwestycji rozpoczynanych w latach 1961—1965.

§ 5.

Zobowiązuje się kierowników zainteresowanych wydziałów i Miejską Komisję Planowania Gospodarczego oraz Miejską Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych do ścisłej współpracy i wzajemnej pomocy w okresie organizacji Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych dla zabezpieczenia jak najlepszego przygotowania planu inwestycyjnego.

§ 6.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy przedłoży Prezydium Miejskiej Rady Narodowej projekt zmian lokalowych związanych z wykonaniem niniejszej uchwały.

§ 7.

Zobowiązuje się Dyrektora Miejskiej Dyrekcji Osiedli Robotniczych i Kierownika Wydziału Finansowego do przedłożenia na następne posiedzenie Prezydium zaakceptowanego przez Wojewódzką Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych projektu wydatków bieżących i preliminarza wydatków inwestycyjnych związanych z:
— pierwszym wyposażeniem biurowym,
— wyposażeniem w maszyny biurowe i sprzęt gospodarczy,
— wyposażeniem hotelu pracowniczego,
— wymianą wyposażenia biurowego.

Jednocześnie zobowiązuje się Miejską Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych i Miejską Komisję Planowania Gospodarczego do wystąpienia o limity inwestycyjne do Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 8.

Zobowiązuje się Dyrektora Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych do opracowania i przedłożenia Prezydium Miejskiej Rady Narodowej projektu statutu organizacyjnego i budżetu Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w terminie do dnia 20 lutego 1961 roku.

§ 9.

Odpowiedzialny za wykonanie niniejszej uchwały jest Dyrektor Miejskiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium MRN
(Stanisław Flaczyński)

Przewodniczący Prezydium MRN
(Henryk Białczyński)

Poz. 143

UCHWAŁA Nr III/10

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 25 stycznia 1961 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/28 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku z dnia 25 marca 1959 r., w sprawie utworzenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.

Na podstawie art. 59 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz.16) oraz § 6 Ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Rady Narodowej w Płocku postanawia, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr VIII/28 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku z dnia 25 marca 1959 r. w sprawie utworzenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu skreśla w § 3 pkt. 1, 2, 3 i zastępuje je punktami 1 i 2 w brzmieniu:

1. referat planowania i sprawozdawczości,
2. referat kontroli i organizacji Skupu.

§ 2.

Wykonanie Uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Skupu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(I. Bartoszewski)

Przewodniczący Prezydium PRN
(Z. Grabowski)

Poz. 144

UCHWAŁA Nr V/24

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 25 lutego 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Płocku.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania Komitetów Kultury Fizycznej i Turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 89, poz. 372) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKFiT W-ce Przewodniczącego PKKFiT Ob. Pardykę Bogusława.

§ 2.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKFiT na członków PKKFiT niżej wymienione osoby:

1. Sapała Edward
2. Sawicki Mieczysław
3. Mikołajek Jan
4. Niemczewski Edward
5. Szymczewsi Jerzy
6. Nowiecki Julian
7. Przyszlak Jan
8. Wasiński Jerzy
9. Krzechowski Wojciech
10. Śliwiński Sylwester
11. Skrzeczkowski Bronisław
12. Hejke Jan
13. Kublik Bernard

§ 3.

Równocześnie traci moc obowiązującą Uchwała Nr KL-1/171 z dnia 30.IX.60 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(J. Bartoszewski)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(Z. Grabowski)

Poz. 145

UCHWAŁA Nr V/25

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 25 lutego 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki wspólnego dla miasta i powiatu przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25.I.58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Nr 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) ustawy o organizacji Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 lutego 1960 r., art. 9 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.1960 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1.XII.1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku postanawiają powołać wspólny komitet kultury fizycznej i turystyki dla miasta i powiatu Płock.

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej zwanego dalej Powiatowym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w ramach Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki tworzy stanowiska pracy do spraw:

1. wychowania fizycznego i sportu,
2. turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o którym mowa w § 1 kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1. **w zakresie wychowania fizycznego i sportu:**
Rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, w szczególności:
a) organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
d) inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,
— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej.
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opinii lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznych urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i aparatu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i aparatu w zakresie organizacyjnym i przeszkoleniem sportowym popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa, nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przeznaczonymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom.
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2. **w zakresie turystyki:**
— rodzaju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami, opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i interwencji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i in-

terwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
- współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
- nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
- zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów za rozwój turystyki,
- zbierania analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
- zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystki dotyczącej produkcji, usług turstycznych, żywieniowych i transportowych sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
- ewidencji urządzeń turystycznych,
- opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
- inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
- opiniowanie planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawienia wniosków w tym zakresie.

3. **w zakresie spraw ogólnych:**
- organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- zbierania zestawienia i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
- załatwianie skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
- wnioskowanie w sprawach załatwiania odznaczeń państwowych, obsługi powiatowego komitetu, w szczególności:
  a) opracowywania planu narad, posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki jak również kontroli ich wykonania,
  c) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  d) prowadzenie ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
- zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- kancelaryjne powiatowego komitetu,

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała Nr VI/10.I. III/6 PPRN z dnia 28.I.60 r., w sprawie zakresu działania organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(J. Bartoszewski)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Z. Grabowski)**

Poz. 146

UCHWAŁA Nr V/28

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 25 lutego 1961 r.

w sprawie utworzenia wspólnego Wydziału Zatrudnienia na miasto i powiat Płock.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.I.1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz w oparciu o pismo. U.R.M. Nr PRN I, 30 V/34/60 z dnia 17.I.1961 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Wyrazić zgodę na utworzenie wspólnego na miasto i powiat Wydziału Zatrudnienia przy Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku z dniem 1.III.1961 r.

§ 2.

Zlikwidować Referat Zatrudnienia przy Prezydium PRN i przekazać Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku etaty z miesięcznym funduszem płac zł 2.680. — z działu 11 — administracja publiczna.

§ 3.

Przekazać Prezydium Miejskiej Rady Narodowej protokólarnie akta Wydziału Zatrudnienia za rok 1961 r. a za ubiegłe lata zdeponować w archiwum.

§ 4.

Traci moc uchwała z dnia 12.VII.1960 r. Nr XV/48 w sprawie utworzenia Referatu Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.III.1961 r.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Referatu Zatrudnienia.

Sekretarz Prezydium PRN **(J. Bartoszewski)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Z. Grabowski)**

Poz. 147

UCHWAŁA Nr IV/19/61

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 15 lutego 1961 r.

w sprawie utworzenia Referatu Szczególnego Nadzoru Podatkowego w Wydziale Finansowym Prezydium MRN.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej działając na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. PRL Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. PRL Nr 25, poz. 103) postanawia:

§ 1.

Utworzyć z dniem 1 lutego 1961 r. Referat Szczególnego Nadzoru Podatkowego w Wydziale Finansowym PMRN.

§ 2.

W myśl zarządzenia Min. Fin. z dnia 20.VIII.60 r. Nr OR 6779/2/60 i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 29.IX.60 r. Nr Fn. 3/2/4/54/60, zobowiązać powyższy Referat

do objęcia swą działalnością: m. Pruszków, powiat Pruszków i pow. Sochaczew.

§ 3.

Zgodnie z zarządzeniem Min. Finansów z dnia 25.X.58 r. (Dz. U. Nr 66, poz. 323) do zakresu działania Referatu Szczególnego Nadzoru Podatkowego należeć będzie sprawowanie kontroli produkcji, przerobu i zużycia oraz prawidłowości wpłat podatku obrotowego przemysłu spirytusowego, piwowarskiego, winiarskiego i cukrowniczego.

§ 4.

Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialnym Kierownika Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1961 r.

Sekretarz
Prezydium MRN
(Edward Kozioł)

Przewodniczący
Prezydium MRN
wz. **(Konstanty Brzeziński)**
Z-ca Przewodniczącego

Poz. 148

UCHWAŁA Nr II/2/61 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 13 stycznia 1961 r.

w sprawie utworzenia i określenia zakresu działania Powiatowego Inspektoratu Inwestycji.

W celu usprawnienia działalności inwestycyjnej oraz wzmożenia nadzoru i kontroli w stosunku do inwestycji związanych z budżetem powiatu — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej na podstawie § 17 ust. 4 i 5, § 19 ust. 1, § 24 zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lipca 1958 r. w sprawie organizacji i usprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (M.P. Nr 57, poz. 327) zmienionego zarządzeniem Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1960 r. (M.P. Nr 55, poz. 264) oraz § 6 uchwały Nr L/273 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 29 listopada 1960 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej dla realizacji planów inwestycyjnych rad narodowych województwa warszawskiego, postanawia co następuje:

§ 1.

Dla prowadzenia działalności inwestycyjnej w zakresie zadań objętych planem terenowym powiatu pułtuskiego tworzy się samodzielną jednostkę organizacyjną podległą bezpośrednio Prezydium Pow. Rady Narodowej i nadzorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych — Powiatowy Inspektorat Inwestycji z siedzibą w Pułtusku zwany dalej w skrócie „P.I.I.".

§ 2.

1. Zadaniem P.I.I. jest wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego w odniesieniu do inwestycji objętych lub rozliczających się z budżetem powiatowym, a polegającym na budownictwie inwestycyjnym, bez względu na źródła finansowania (kredyt budżetowy, środki społeczne, czyny społeczne itd.) z wyjątkiem:
   1) inwestycji przedsiębiorstw,
   2) inwestycji polegających na zakupach uzupełniających jednostek budżetowych,
   3) elektryfikacji wsi,
   4) inwestycji wodno-melioracyjnych,
   5) budowy dróg lokalnych i mostów na tych drogach.
2. Do zakresu działania P.I.I. jako inwestora bezpośredniego należy wykonywanie czynności — w ramach obowiązujących przepisów związanych z planowaniem, realizacją rzeczową i finansową inwestycji, oddawanie ich do użytku, a w szczególności:
   — opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych,
   — przygotowanie dokumentacji prawnej,
   — przygotowanie założeń projektowych,
   — załatwianie lokalizacji ogólnej i szczegółowej,
   — zlecenie biurom projektowym sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej przyjmowanie, opiniowanie i zatwierdzanie w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
   — wybór wykonawców, zawieranie umów, uzgadnianie harmonogramu robót i kosztorysów,
   — załatwianie spraw związanych z przejęciem nieruchomości i terenu pod budowę,
   — realizacja planu inwestycyjnego,
   — dokonywanie zmian i przesunięć w planie, w ramach posiadanych uprawnień oraz wnioskowanie w sprawie zmian zastrzeżonych do kompetencji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
   — dokonywanie odbioru, sprawdzanie i przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawcom.
   — prowadzenie prac planistycznych i statystycznych dotyczących realizacji rzeczowej i finansowej planu inwestycyjnego,
   — organizowanie wykonawstwa całości lub części robót systemem gospodarczym,
   — zaopatrzenie inwestycji w maszyny, urządzenia i materiały, do których dostarczenia obowiązany jest inwestor,
   — sprawowanie nadzoru inwestycyjnego,
   — dokonywanie rozliczeń z projektantami, wykonawcami i innymi jednostkami za usługi, roboty i dostawy oraz prowadzenie księgowości,
   — dokonywanie odbioru robót oraz przekazywanie obiektów użytkownikom.

§ 3.

1. Niezależnie od podstawowych funkcji określonych w § 2 P.I.I. może na podstawie pisemnego polecenia Prezydium PRN wykonywać niektóre czynności inwestorskie w stosunku do inwestycji polegających na zakupach oraz kapitalnych remontów realizowanych w ramach planu powiatowego.
2. Ponadto w trybie umów powierniczych P.I.I. może wykonywać funkcje inwestora dla inwestycji związanych z budżetem wojewódzkim, inwestycji spółdzielczych i centralnych oraz wykonywać na warunkach odpłatności nadzór inwestycyjny zlecony przez innych inwestorów.

§ 4.

Spełniając wszystkie obowiązki inwestora P.I.I. w zakresie planowania, programowania, przygotowania i oceny dokumentacji oraz przygotowania inwestycji do użytku, działa w ścisłym porozumieniu z właściwymi rzeczowo wydziałami Prezydium PRN oraz innymi zainteresowanymi organami, mając na uwadze szczególnie następujące zasady:
1. Wszelkie zmiany zatwierdzone w wieloletnim planie inwestycyjnym przeprowadzone są przez Prezydium na wniosek resortowych wydziałów uzgodnionych z P.I.I.
2. Projekt wytycznych do rocznych planów inwestycyjnych łącznie z projektem podziału limitów inwestycyjnych pomiędzy poszczególne działy i gałęzie gospodarki narodowej opracowuje P.K.P.G. na podstawie wniosków resortowych wydziałów i P.I.I.
3. Projekt rocznego planu inwestycyjnego zbiorczego w zakresie określonym w § 2 niniejszej uchwały opracowuje P.I.I. na podstawie materiałów uzyskanych z resortowych wydziałów Prezydium PRN i przedkłada P.K.P.G. oraz W.D.B.O.R.
4. Wszelkie zmiany w rocznych planach inwestycyjnych dotyczące przeniesienia limitów pomiędzy poszczególnymi działami lub gałęziami gospodarki narodowej przeprowadza Prezydium PRN na wniosek P.K.P.G. uzgodniony z resortowymi wydziałami i P.I.I. Zmiany limitowe w ramach jednej gałęzi gospodarki narodowej przeprowadza P.K.P.G. w uzgodnieniu z zainteresowanymi wydziałami, prezydiami rad narodowych i P.I.I.
5. Oddawanie obiektów do użytku odbywa się przy udziale zainteresowanych wydziałów.
6. P.I.I. opracowuje sprawozdania inwestycyjne w obowiązującym składzie i zakresie i przekazuje je P.K.P.G. wydziałom W.D.B.O.R., zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i rozdzielnikami.
7. Przydział środków budżetowych do finansowania zadań inwestycyjnych dokonywany będzie przez Wydział Finansowy w trybie obowiązujących przepisów budżetowych.

§ 5.

1. P.I.I. jest jednostką budżetową, objętą budżetem powiatu.
2. P.I.I. wykonuje samodzielnie preliminarz swoich wydatków i dochodów.
3. Strukturę organizacyjną, plan etatów i funduszu płac oraz preliminarz wydatków zatwierdza Prezydium PRN w oparciu o opinię P.K.P.G. i Wydziału Finansowego oraz W.D.B.O.R.

§ 6.

1. Na czele P.I.I. stoi kierownik powoływany i odwoływany przez Prezydium PRN za zgodą Dyrektora W.D.B.O.R.
2. Do obowiązków kierownika P.I.I. należy:
   — realizacja zadań P.I.I. zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami, wytycznymi i planami,
   — dobór personelu w ramach zatwierdzonego przez Prezydium PRN planu etatów i funduszu płac,
   — przestrzeganie dyscypliny finansowej, płac i pracy.

   Ponadto do obowiązków kierownika należy zatwierdzanie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego powołuje i odwołuje Prezydium PRN na wniosek kierownika P.I.I. za zgodą Dyrektora W.D.B.O.R.

§ 7.

1. Zasady wynagrodzenia pracowników P.I.I. reguluje protokół dodatkowy z dnia 29 października 1958 r. do układu zbiorowego w budownictwie z dnia 15 marca 1958 r.
2. Zasady zaszeregowania pracowników P.I.I. reguluje zarządzenie Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14 stycznia 1959 r. Nr ZPM — III/62/59 w sprawie określenia stanowisk i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w samodzielnych jednostkach organizacyjnych nadzoru inwestorskiego inwestycji nieprodukcyjnych.
3. Fundusz premiowy dla pracowników P.I.I. oraz premie kwartalną dla kierownika zatwierdza Przewodniczący Prezydium PRN po zaopiniowaniu przez W.D.B.O.R. premie dla pracowników pozostałych zatwierdza kierownik P.I.I.

§ 8.

Właściwe wydziały Prezydium PRN przekażą P.I.I. wszelkie dokumenty niezbędne dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza:
— spis tytułów inwestycyjnych dla inwestycji (w wycinkach),
— plany rzeczowo-finansowe dla inwestycji,
— dokumentację prawną inwestycji,
— dokumentację projektowo-kosztorysową,
— umowy z wykonawcami lub dokumenty zastępcze,
— plan sfinansowania inwestycji,
— faktury za inwestycje niezapłacone,
— wszelką korespondencję dotyczącą przekazywania inwestycji,
— inwentaryzację stanu poszczególnych robót na dzień 31.III.1960 r.,
— środki przeznaczone na sfinansowanie inwestycji.

§ 9.

Przekazanie akt dokumentów i obiektów powinno być dokonane w formie protokółów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden należy złożyć w W.D.B.O.R.

§ 10.

Zobowiązuje się:
1. Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium PRN do zabezpieczenia pomieszczeń biurowych i sprzętu dla P.I.I.
2. Prezydium WRN do zabezpieczenia niezbędnej ilości mieszkań dla fachowych pracowników P.I.I.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 1961 roku.

§ 12.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik P.I.I. i kierownicy zainteresowanych wydziałów.

Sekretarz Prezydium PRN **(Zbigniew Wiśniewski)**

Przewodniczący Prezydium PRN **(Henryk Krzemiński)**

Poz. 149

UCHWAŁA Nr VII/14/61 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 16 lutego 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.1960 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. Nr 82, poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1.XII.1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku postanawia co następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady zwanego dalej Powiatowym Komitetem — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w ramach Powiatowego Komitetu stanowiska pracy do spraw:
1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 1, kieruje Przewodniczący Powiatowego Komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:
1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:
   — rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
     a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
     b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizacji masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
     c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
     d) inicjowania i zdobywania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm.
   — analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawienia wniosków w tym zakresie właściwym organom,
   — współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,

— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad oowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawienia wniosków w tym zakresie,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielenia pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii i wniosków o zarejestrowaniu tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanych w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,

2) w zakresie turystyki:
— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktarzu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbieranie i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawienia wniosków w tym zakresie,

3) w zakresie spraw ogólnych:
— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do Powiatowego Komitetu,
— wnioskowania w sprawie nadawania odznaczeń Państwowych,
— obsługi Powiatowego Komitetu, a w szczególności:
a) opracowywania planu narad i posiedzeń,
b) organizowania narad oraz posiedzeń Powiatowego Komitetu oraz ich protokółowania,
c) ewidencji uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenia ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— prace kancelaryjne Powiatowego Komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą uchwała Nr XLVI/156/55 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 19.IX.1956 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Zbigniew Wiśniewski)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Henryk Krzemiński)**

Poz. 150

UCHWAŁA Nr VII/15/61
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 16 lutego 1961 r.

w sprawie powołania Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Pułtusku.

Na podstawie § 16 ust. 1 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r., w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. Nr 82, poz, 372) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki postanawia:

§ 1.

Powołać Ob. Tadeusza Krzemienia na Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Pułtusku.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Zbigniew Wiśniewski)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Henryk Krzemiński)**

Poz. 151

UCHWAŁA Nr VII/16/61
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 16 lutego 1961 r.

w sprawie powołania składu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Pułtusku.

Na podstawie § 16 ust. 3 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. Nr 82, poz. 372) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na zastępcę Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Ob. Jana Jundziłła — nauczyciela wychowania fizycznego Państwowego Liceum Pedagogicznego w Pułtusku.

§ 2.

Powołać na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki niżej wymienione osoby:

1. Ob. Mieczysław Boguszewski — naucz. Państw. Liceum Ogólnokształcącego
2. Ob. Bronisław Guzowski — Prezes Oddz. PTTK w Pułtusku
3. Ob. Eugeniusz Górecki — Sekr. KS „Nadnarwianka" Pułtusk
4. Ob. Maria Kamińska — naucz. w.f. szkoły nr 3 Pułtusk
5. Ob. Lucyna Kaczuk — podinspektor szkolny PPRN
6. Ob. Piotr Karwacki — Prezes LKS „Mewa" Pułtusk
7. Ob. Ryszard Kosewski — Kier. Wydz. Komunikacji PPRN
8. Ob. Wojciech Łojewski — felczer Wydz. Zdr. PPRN
9. Ob. Kazimierz Majewski — Kier. Biura Zarządu LPŻ Pułtusk
10. Ob. Antoni Marcinkowski — Przew. Rady Pow. Zrzesz. LZS-ów
11. Ob. Andrzej Piotrowski — naucz. w.f. Zasadn. Szkoły Zawodowej
12. Ob. Władysław Pacholczyk — Instruktor wychowania fizycznego
13. Ob. Wojciech Podgórski — Radca Prawny PPRN
14. Ob. Franciszek Skołozdrzy — Kier. Wydz. Handlu PPRN
15. Ob. Kazimierz Trukawka — Sekr. MOZTS. Podokręg Pułtusk

§ 3.

Traci moc obowiązującą uchwała Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Nr XLVI/157/56 z dnia 19.IX.1956 r. w sprawie powołania składu osobowego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Zbigniew Wiśniewski)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(Henryk Krzemiński)

Poz. 152

ZARZĄDZENIE PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 13 grudnia 1960 r.

w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w prezydiach rad narodowych oraz zakładach i przedsiębiorstwach podległych radom narodowym.

Na podstawie §§ 18, 19 i 20 uchwały Nr 357 Rady Ministrów z dnia 13.X.1960 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (M.P. Nr 80, poz. 367) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przez jednego ze stale urzędujących członków Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustala się we wtorki i piątki w godzinach od 10 do 15, a ponadto w piątki w godzinach od 16 do 18.

§ 2.

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i zażaleń przez kierowników Wydziałów lub ich zastępców odbywa się codziennie w godzinach od 10 do 15.

2. Ponadto kierownicy Wydziałów: Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Rolnictwa i Leśnictwa, Finansowego oraz Skupu przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w piątki, w godzinach od 16 do 18.

W wypadku nieobecności kierownika lub jego zastępcy przyjmuje obywateli wyznaczony przez kierownika Wydziału kierownik Referatu lub inny odpowiedzialny pracownik.

§ 3.

Dyrektorzy (kierownicy) zakładów i przedsiębiorstw podległych radom narodowym zobowiązani są do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowych, a ponadto przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy, w czasie przez siebie oznaczonym.

§ 4.

1. W prezydiach miejskich rad narodowych przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków przewodniczący prezydiów w poniedziałki w godzinach od 10 do 15 i w soboty w godzinach od 12 do 17.
2. Sekretarze miejskich rad narodowych przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach od 10 do 15.
3. Kierownicy Referatów: Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Finansowego w prezydiach miejskich rad narodowych przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w soboty w godzinach od 16 do 18.

§ 5.

1. W prezydiach gromadzkich rad narodowych przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków przewodniczący gromadzkich rad narodowych w poniedziałki w godzinach od 10 do 15 i w soboty w godzinach od 12 do 17.
2. Sekretarze gromadzcy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach od 10 do 15.

§ 6.

Do prowadzenia rejestrów skarg i wniosków oraz prowadzenia związanych z tym spraw, kierownicy wydziałów, dyrektorzy zakładów i przedsiębiorstw oraz sekretarze miejscy i gromadzcy obowiązani są wyznaczać odpowiedniego pracownika.

§ 7.

Kierownicy wydziałów, dyrektorzy zakładów i przedsiębiorstw, prezydia miejskich i gromadzkich rad narodowych będą przedkładać Prezydium Powiatowej Rady Narodowej raz na kwartał, w terminie do dnia 5 miesiąca następnego kwartału, pisemne sprawozdanie o sposobie załatwienia skarg i wniosków według ustalonego wzoru.

§ 8.

Bieżący nadzór nad rozpatrywaniem skarg i wniosków na terenie powiatu sprawuje Przewodniczący Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 9.

Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium PRN poda do publicznej wiadomości za pośrednictwem radiowęzłów i przez obwieszczenia oraz za pośrednictwem sołtysów dnie i godziny przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 10.

Informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków powinna znajdować się w lokalu każdej instytucji zobowiązanej do przyjmowania skarg i wniosków.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium PRN **(Zbigniew Wiśniewski)**

Przewodniczący Prezydium PRN **(Henryk Krzemiński)**

Poz. 153

UCHWAŁA Nr V/33
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W RYKACH

z dnia 22 lutego 1961 r.

w sprawie utworzenia w Wydziale Finansowym samodzielnego stanowiska spraw karno-skarbowych.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 4 ust. 2 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zarządzenia Nr 125/60 Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 1960 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych w zakresie spraw karnych skarbowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach postanawia:

§ 1.

Utworzyć w Wydziale Finansowym samodzielne stanowisko spraw karnych skarbowych podporządkowane bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 2.

Do zakresu działania samodzielnego referatu spraw karnych skarbowych należy:

— przeprowadzanie dochodzeń w sprawach karnych skarbowych łącznie ze sprawami karnymi dewizowymi, orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych dewizowych,
— współdziałanie z organami dochodzeń i organami prokuratury w zakresie spraw karnych skarbowych.

§ 3.

Obok spraw karnych skarbowych prowadzenia również spraw w zakresie podatku od wynagrodzeń, podatku od nieruchomości, podatku od psów, podatku od lokali i miejskiego oraz podatku od środków transportowych.

§ 4.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Kierownika Wydziału Finansowego Prezydium PRN w Rykach.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(J. Świderski)**

Przewodniczący Prezydium PRN Z-ca Przewodniczącego **wz. (St. Błachnio)**

Poz. 154

UCHWAŁA Nr II/4/61
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 24 stycznia 1961 r.

w sprawie zniesienia Referatu Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i przekazanie jego dotychczasowych funkcji Wydziałowi Zatrudnienia przy Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach.

Zgodnie z art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 103) oraz na podstawie § 16 uchwały Nr LIII/290 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 20 grudnia 1960 r. w sprawie stosowania polityki zatrudnienia na terenie województwa warszawskiego, zabezpieczającej realizację podstawowych zadań ustalonych w Narodowym Planie Gospodarczym na rok 1961, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej działającej w porozumieniu z Prezydium MRN w Siedlcach postanawia co następuje:

§ 1.

Znieść Referat Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej utworzony na podstawie uchwały Nr XXIV/ /45/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 27 lipca 1960 roku.

§ 2.

Dotychczasowe zadania Referatu Zatrudnienia przekazać Wydziałowi Zatrudnienia przy Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach.

§ 3.

W celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania nowo utworzonego Wydziału przy Prezydium MRN w Siedlcach z zasięgiem działania na miasto i powiat Siedlce przekazać równocześnie 1 etat wraz z funduszem płac Prezydium MRN w Siedlcach.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XXIV/45/60 z dnia 27 lipca 1960 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(W. Korzeniewski)**

Przewodniczący Prezydium PRN **(Czesław Grala)**

Poz. 155

UCHWAŁA Nr III/10
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIERPCU

z dnia 16 lutego 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r., w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. Nr 82, poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1.XII.1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki, prezydium powiatowej rady narodowej w ramach powiatowego komitetu tworzy stanowiska pracy do spraw:
1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 4, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:
— rozwoju powszechnego wychowania i sportu, a w szczególności:
  a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
  c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
  d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,
— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportowym oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2) w zakresie turystyki:
— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie.

3) w zakresie spraw ogólnych:
— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych turystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywania planu narad i posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego sportu i turystyki,
— załatwianie spraw kancelaryjnych powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała Nr XXIII/83/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 27 sierpnia 1958 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz	Przewodniczący
Prezydium PRN	Prezydium PRN
(Wł. Krupiński)	**(T. Mańkowski)**

Poz. 156

UCHWAŁA Nr III/11

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIERPCU

z dnia 16 lutego 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Sierpcu.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r., w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów Kultury Fizycznej i Turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu postanawia:

§ 1.

Powołać na członków Pow. Kom. Kul. Fiz. i Turystyki niżej wymienione osoby:

1. Tyburski Zdzisław Przew. KKFiT — Prez. Pow. Rady Narodowej,
2. Kwiatkowski Jan — Z-ca Przew. KKFiT — Prez. Pow. Rady Narodowej,
3. Żmijewski Lech naucz. w.f. Lic. Ogólnokształcącego,
4. Szałucki Tadeusz naucz. w.f. Szkoły Zawodowej,
5. Jakubowski Mieczysław działacz sportowy,
6. Wiśniewski Tadeusz Przew. Rady Pow. LZS,
7. Krydzyński Sylwester naucz. Lic. Ogólnokształcącego,
8. Firgolski Stanisław Kier. Ogniska Metod. Inspektor,
9. Chojnacki Jerzy Wydział Handlu Prez. Pow. Rady Nar.,
10. Lewandowski Zdzisław działacz sportowy LZS,
11. Kamiński Adam Wydz. Komunikacji Drog. Prez. Pow. Rady Narodowej.

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Wł. Krupiński)**

Przewodniczący Prezydium PRN **(T. Mańkowski)**

Poz. 157

UCHWAŁA Nr I/2

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOKOŁOWIE-PODLASKIM

z dnia 11 stycznia 1961 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r., w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podlaskim ustala zakres działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, jak następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
— prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów,
— postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnej, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa i zadrzewienia,
— weterynarii,
— wodnych melioracji,
— zagospodarowania pomelioracyjnego łąk i gospodarki torfowej,
— nadzoru i wytycznych działania Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa.

§ 2.

W Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy następujące jednostki organizacyjne:

1) Zastępca Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,
2) Referat Produkcji Rolnej,
3) Powiatową Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin,
4) Referat Urządzeń Rolnych,
5) Referat Geodezji,
6) Referat Leśnictwa,
7) Powiatowy Lekarz Weterynarii,
8) Referat Melioracji Wodnych,
9) Referat Łąkarsko-Torfowy,
10) Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa,
11) Sekretariat.

§ 3.

Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa stoi Kierownik Wydziału, który:

1) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
2) koordynuje działalność instytucji i organizacji zobowiązanych do zajmowania się rozwojem produkcji rolnej,
3) jest odpowiedzialny za wyniki pracy wydziału przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podlaskim i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie,
4) kieruje pracą wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa odpowiedzialny jest za:

1) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
2) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
3) należytą organizację pracy i właściwe wykonanie.

§ 4.

Zastępca Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa zastępuje Kier. Wydziału w czasie jego nieobecności, nadzoruje i koordynuje prace jednostek techniczno-usługowych, a mianowicie Referatu Urządzeń Rolnych, Referatu Wodnych Melioracji, Referatu Geodezji i Referatu Łąkarsko-Torfowego.

§ 5.

W szczególności do zakresu działania poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

1) **Referat Produkcji Rolnej:**
   a) w zakresie produkcji roślinnej:
   — prowadzenia całokształtu zagadnień gospodarki nasiennej na terenie powiatu,
   — koordynowania i współdziałania w opracowywaniu z zainteresowanymi jednostkami i instytucjami długofalowych i rocznych planów produkcji nasiennej roślin rolniczych i ogrodniczych w rozbiciu na gromadzkie rady narodowe i gospodarstwa uspołecznione w oparciu o wytyczne Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
   — współdziałania z Powiatowym Związkiem Kółek i Organizacji Rol. w opracowywaniu powiatowych planów reprodukcji i wymiany sąsiedzkiej materiału siewnego oraz zatwierdzenia tych planów,
   — zatwierdzania powiatowych rozdzielników na materiał siewny opracowanych przez zainteresowane instytucje i Powiatowy Związek Kółek Rolniczych,

— prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości nasiennej w zakresie zatwierdzonym przez GUS i właściwe władze,
— koordynowania współpracy na odcinku zagadnień. nasiennictwa pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi jednostkami, instytucjami i organizacjami szczebla powiatowego,
— ogólnego nadzoru i kontroli działalności instytucji i organizacji w zakresie realizowania zadań gospodarki nasiennej na terenie powiatu, a w szczególności w odniesieniu do Powiatowego Związku Kółek Rolniczych i Związku Plantatorów Nasion w zakresie:
  — organizacji i wykonania reprodukcji i wymiany sąsiedzkiej zbóż i ziemniaków,
  — przeprowadzenia selekcji negatywnej ziemniaków w gospodarstwach reprodukcyjnych,
  — wydatkowania kwot z budżetu Powiatowej Rady Narodowej na popieranie produkcji roślinnej.
— organizowania, ewidencjonowania, kontrolowania i współudziału w wykonywaniu kwalifikacji polowej roślin uprawnych oraz kwalifikacji ostatecznej sadzeniaków ziemniaka,
— organizowania i wykonywania kontroli i jakości materiału siewnego w obrocie, oraz kontroli prac urzędowych i próbobiorców,
— opracowania, wspólnie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami, wniosków w sprawie rejonizacji odmian zbóż i ziemniaków,
— współpracy z Powiatowym Związkiem Kółek Rolniczych, Związkiem Plantatorów Nasion, oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie:
  — upowszechnienia wyników doświadczeń odmianowych i propagowania uprawy najodpowiedniejszych, zrejonizowanych odmian,
  — upowszechniania racjonalnej agrotechniki nasiennej,
  — zaopatrywania producentów nasion w środki produkcji,
  — oceny wyników ekonomicznych produkcji rolnej.
— współudziału w opracowywaniu długofalowych i rocznych planów w zakresie produkcji roślinnej wspólnie z zaintetresowanymi instytucjami i organizacjami rolniczymi,
— nadzoru nad realizacją planów produkcji roślinnej,
— koordynacji i nadzorowania wykonania planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— nadzoru nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w zakresie zleconych zadań z dziedziny produkcji roślinnej oraz wydatkowania kwot pieniężnych na popieranie tej produkcji,
— udziału w organizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia agronomicznej służby rejonowej i chłopów, w zakresie propagowania nowych i postępowych metod produkcji roślinnej,
— ustalania potrzeb rolnictwa powiatu w zakresie nawozów mineralnych i wapnowania gleb w oparciu o potrzeby produkcji rolnej oraz warunków glebowych szczególnie stanu zasobności gleb, organizowania i propagowania wykorzystywania nawozów zielonych i kompostowych,
— nadzoru nad przebiegiem sprzedaży i magazynowania nawozów sztucznych,
— wykonywania kontroli jakości znajdujących się w sprzedaży nawozów sztucznych w myśl ustawy z dnia 12.XII.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 300). Pobierania prób nawozów i przekazywania do Stacji Chemiczno-Rolniczej.

b) w zakresie produkcji zwierzęcej:
— opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontroli ich wykonania,
— nadzoru nad obrotem paszami,
— kontroli stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych,
— ustalania potrzeb i lokalizacji stacji rozpłodników w porozumieniu z Powiatowym Związkiem Kółek Rolniczych, oraz uznawania rozpłodników,
— koordynowania pracy instruktorów poradnictwa żywieniowego Okręgowych Spółdzielni Mleczarskich oraz Powiatowego Zarządu Kółek Rolniczych,
— wykonywania nadzoru nad działalnością fachową i finansową Powiatowego Zarządu Kółek Rolniczych, w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

2) **Powiatowa Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin**
— sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— organizowania i nadzoru nad lustracjami rakowo-mątlikowymi i stonkowymi, oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— wykonywania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu, i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacji plantacji w zakresie fito-sanitarnym,
— nadzoru nad stanem fito-sanitarnym magazynów, spichlerzy i młynów,
— wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalania potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— prowadzenie magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
— rejestrowanie występujących chorób i szkodników.

3) **Referat Urządzeń Rolnych**
— przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych,
— uregulowania spraw dotyczących zaopatrzenia w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność Państwa,
— przeprowadzenia czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek) chłopskich,
— opracowywania spraw dotyczących przekazywania nieruchomości na cele państwowe i społeczne na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczania nieruchomości zamiennych,
— administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiaru należności,
— zastępstwa prawnego w sprawach Państwowego Funduszu Ziemi,
— przyznawania ulg i umorzeń przy spłatach należności Państwowego Funduszu Ziemi,
— załatwiania spraw, związanych ze sprzedażą nieruchomości rolnych,
— prowadzenia akcji osadnictwa rolnego.

4) **Referat Geodezji**
— wykonywania pomiarów związanych z przebudową ustroju rolnego, dla celów statystyki rolnej (GUS), dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów, dla gospodarki komunalnej oraz na książkę zamówień dla inwestorów sektora uspołecznionego i osób prywatnych,
— nadzoru i kontroli robót geodezyjnych prowadzonych przez wykonawców z poza resortów rolnictwa,
— opiniowania i orzecznictwa w sprawach geodezyjnych i klasyfikacji gleboznawczej,
— prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, osnów geodezyjnych, powierzchni i granic jednostek terytorialnych podziału administracyjnego oraz znaków granicy Państwa,
— prowadzenia powiatowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— opracowywania planów prac urządzeniowo-rolnych,
— sprawowania nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjno-urządzeniowych,
— orzekania w charakterze I instancji w sprwach scalania, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych, oraz innych drobnych regulacji rolnych.

5) **Referat Leśnictwa**
— sprawowania nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— ustalania obwodów nadzorczych nadleśnictw,
— sprawowania kontroli nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania przez nich zadań, związanych z nadzorem nad lasami niepaństwowymi i łowiectwem,
— sprawowania nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką łowiecką,
— prowadzenia gospodarki w obwodach, będących pod zarządem prezydiów powiatowych rad narodowych,

— prowadzenia nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczenia tworów przyrody,
— opracowania terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
— ścigania wykroczeń za naruszenie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych o prawie łowieckim i o ochronie przyrody,

6) **Powiatowy Lekarz Weterynarii**
— zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywania wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań,
— organizowania akcji profilaktycznych, zwalczanie chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpłodników,
— udziałów w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych, organizowania nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzętami,
— instruktażu i nadzoru w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzania badań ponownych,
— nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym,
— przeprowadzanie na terenie powiatu dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu.

7) **Referat Wodnych Melioracji**
— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno-melioracyjnych w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN,
— instruowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych wykonywanych przez rolników i spółki wodne,
— w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
— współudziału w organizowaniu i sprawowaniu nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, związkami wałowymi,
— związane z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
— występowania w charakterze rzeczoznawcy technicznego w sprawach wodno-prawnych.

8) **Referat Łąkarsko-Torfowy**
— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót łąkarskich w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN,
— organizowania wykonywania robót nadzoru technicznego nad zagospodarowaniem pomelioracyjnym oraz użytkowaniem, pielęgnacją łąk i pastwisk,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi, oraz organizowanie przy współudziale kółek rolniczych — rolniczego wykorzystania zagospodarowania torfowisk torfu i potorfi,
— organizowania i udzielania pomocy fachowej zespołom łąkarsko-pastwiskowym,
— współpracy z kółkami rolniczymi na odcinku zagospodarowania pomelioracyjnego, pielęgnacji łąk i pastwisk.

9) **Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa**
— koordynacji prac przy opracowywaniu planów rolnictwa oraz opracowywania rocznych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywania planu zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywnego udziału w realizacji tych planów,
— koordynacji prac przy sporządzaniu planów zadań budżetowych, ustalania zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przekładania ich do zatwierdzenia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— opracowywania materiałów z terenu powiatu dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— opracowywania planów inwestycyjnych, kontroli ich realizacji, badania zgodności wykonywanych robót i zakupów z planem oraz przeprowadzenia zmian w planach,
— ustalania potrzeb kredytowych oraz współpracy z Bankiem Rolnym w realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
— przygotowywania do realizacji inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,
— udzielania bezpośredniej pomocy fachowej dla inwestorów resortu rolnictwa i kółek rolniczych w przygotowaniach do realizacji inwestycji budowlanych w zakresie lokalizacji, dokumentacji zabezpieczenia materiałowego i wykonawstwa robót budowlano-montażowych,
— ustalania potrzeb i zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi resortu rolnictwa,
— czuwania nad prawidłowym przebiegiem realizacji robót budowlano-montażowych i remontowych, pomocy przy rozliczaniu finansowym i materiałowym oraz udziału w odbiorach wykonywanych robót,
— prowadzenia całokształtu zagadnień dotyczących elektryfikacji, zawierania umów z wykonawcami, inspektorami nadzoru, kontroli wykonawstwa oraz całokształtu sprawozdawczości.

10) **Sekretariat**
— prowadzenia prac kancelaryjnych i maszynopisania,
— zaopatrzenia i gospodarowania sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenia archiwum akt, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników wydziału,
— prowadzenia dokumentacji skarg i zażaleń, wniosków oraz innych spraw zleconych przez kierownika wydziału.

§ 6.

Traci moc uchwała Prezydium Nr XXV/73/58 z dnia 11 sierpnia 1958 r., Nr XXVII/81 z dnia 15 lipca 1959 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz zmian w wewnętrznej organizacji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały — Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 roku.

Sekretarz
Prezydium PRN
(inż. Roman Madziar)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(Stanisław Zambroń)

Poz. 158

UCHWAŁA Nr VII/13
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SOKOŁOWIE-PODLASKIM

z dnia 22 lutego 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103). Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.1960 r. w sprawie działania Komitetów Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydiów Rad Narodowych (M.P. Nr 82, poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1.XII.1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Komitetów Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydiów Rad Narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie Podlaskim tworzy Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 1.

Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należą sprawy:
— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,

— analizowania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad wychowaniem fizycznym i sportem,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu,
— koordynowanie działalności wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowym,
— popierania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sortowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,
— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbieranie materiałów statystycznych dotyczących ruchu turystycznego,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego,
— kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do Powiatowego Komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi Powiatowego Komitetu.
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— prowadzenia kancelarii Powiatowego Komitetu.

§ 2.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy stanowiska pracy do spraw:
1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 3.

Do zakresu stanowisk pracy należą sprawy:
1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu oraz spraw ogólnych:
— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
a) organizowania i rozwijania działalności Powiatowego Ośrodka Wychowania Fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów i zlotów,
c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,
— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,
— prowadzenie spraw ogólnych, a w szczególności:
— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków skierowanych do Powiatowego Komitetu,
— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi Powiatowego Komitetu, a w szczególności:
a) opracowania planu narad i posiedzeń,
b) organizowanie narad oraz posiedzeń Powiatowego Komitetu oraz ich protokółowanie,
c) ewidencji uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenie ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych;
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— prowadzenie kancelarii Powiatowego Komitetu.

2) w zakresie turystyki:
— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał Po-

wiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie.

§ 4.

Na czele Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki stoi Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, który kieruje całokształtem pracy Powiatowego Komitetu.

§ 5.

Traci moc obowiązującą uchwała Nr XXXI/94 PPRN z dnia 13.VIII.1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Józef Borecki)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Stanisław Zambroń)**

Poz. 159

UCHWAŁA Nr VII/16 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOKOŁOWIE-PODLASKIM

z dnia 22 lutego 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Sokołowie-Podlaskim.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania Komitetów Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydiów Rad Narodowych (M.P. Nr 82, poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podlaskim postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKFiT na członków PKKFiT niżej wymienione osoby:

1. Błoński Zdzisław
2. Domański Henryk
3. Gryglas Aleksy
4. Kujas Jan
5. Kruszewski Wacław
6. Piotrkowski Antoni
7. Sumiński Ryszard
8. Szymczyk Jan
9. Wojtkowski Franciszek
10. Zawadzki Franciszek

§ 2.

Równocześnie tracą moc obowiązującą uchwały PPRN Nr XXVIII/95 z dnia 11.IX.1957 r., Nr XXV/66 z dnia 9.VII. 1958 r., I/2 z dnia 7.I.1959 r., XLII/133 z dnia 12.X.1959 r., XLIX/145 z dnia 16.XII.1959 r. i XXXVII/87 z dnia 9.XI. 1960 r. w sprawie powołania i odwołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Józef Borecki)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Stanisław Zambroń)**

Poz. 160

UCHWAŁA Nr IV/5/61 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WYSZKOWIE

z dnia 25 stycznia 1961 r.

w sprawie utworzenia samodzielnego stanowiska pracy dla spraw karnych skarbowych w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16 i zarządzenia Ministra Finansów Nr 125/60 z dnia 18 czerwca 1960 roku oraz zarządzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Wydział Finansowy w Warszawie z dnia 8.XI. 1960 r. Nr Fn. II-12/39/28/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Utworzyć w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszkowie samodzielne stanowisko pracy dla spraw karnych skarbowych.

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Zdzisław Stoczewski)**	Przewodniczący Prezydium PRN **(Tadeusz Dubniak)**

Poz. 161

OGŁOSZENIE

o sporządzeniu szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów wyznaczonych pod budownictwo indywidualne dla domków jednorodzinnych.

na terenie miasta Warki pow. Grójec.
w rejonie ulic: — Osiedle Nr 1 pomiędzy ulicami Obwodową, Puławską,

Osiedle Nr 2 pomiędzy ulicami: Obwodową, Grójecką i Wójtowską.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu — Wydział Architektury i Budownictwa zgodnie z art. 2 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o wyznaczaniu terenów dla budownictwa domków jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) zarządzeniem Prezesa Komitetu d/s Urbanistyki i Archit. z dnia 12.IX.1958 roku (Mon. Polski Nr 89, poz. 501) i zgodnie z Uchw. Prezydium Wojew. Rady Narodowej Nr I/1 z dnia 13.I.1959 r. zawiadamia wszystkich właścicieli nieruchomości w Warce przy ulicach wyżej podanych o sporządzeniu planu zagospodarowania tego terenu.

Projekt planu zagospodarowania jest wyłożony do wglądu publicznego w biurze Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu ul. Walki Młodych 59, oraz w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Warce od godz. 10-ej do 14-ej od dnia 8.III.1961 r. do dnia 21.III.1961 r.

Zastrzeżenia i wnioski dotyczące terenu objętego planem zagospodarowania przestrzennego, zainteresowani mogą składać na piśmie w ciągu następnych 14-tu dni to jest od dnia 22.III.61 r. do dnia 4.IV.61 r. w Biurze Wydziału Architektury i Budownictwa w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu ul. Walki Młodych pokój Nr 27 w godzinach jak wyżej podano.

Kierownik Wydziału	Z-ca Przewodniczącego
Kier. Wydz. Arch. i Bud.	Prezydium PRN
Architekt Powiatowy	Sekretarz
(inż. Jan Rusiniak)	Prezydium PRN
	(Ryszard Binkiewicz)

Poz. 162

OGŁOSZENIE

o sporządzeniu szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów wyznaczonych pod budownictwo indywidualne dla domków jednorodzinnych na terenie miasta Grójec pow. Grójec w rejonie ulic: Osiedle Nr 1 pomiędzy ulicami: Ogrodową, Stodolną i Mszczonowską. Osiedle Nr 2 pomiędzy ulicami: Walki Młodych, Mickiewicza i Świerczewskiego.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu — Wydział Architektury i Budownictwa zgodnie z art. 2 i 4 ust. z dnia 22 maja 1958 r. o wyznaczaniu terenów dla budownictwa domków jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138), zarządzeniem Prezesa Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury z dnia 12.IX.1958 roku (Mon. Polski Nr 89, poz. 501) i zgodnie z Uchw. Prezydium Wojew. Rady Narodowej Nr I/1 z dnia 13.I.1959 r. zawiadamia wszystkich właścicieli nieruchomości w Grójcu przy ul. podanych o sporządzeniu planu zagospodarowania tego terenu.

Projekt planu zagospodarowania jest wyłożony do wglądu publicznego w Biurze Wydziału Architektury i Budownictwa Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu ul. Walki Młodych 59 oraz w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Grójcu od godz. 10-ej do 14-ej od dnia 8.III.61 r. do dnia 21.III.61 r.

Zastrzeżenia i wnioski dotyczące terenu objętego planem zagospodarowania przestrzennego, zainteresowani mogą składać na piśmie w ciągu następnych 14-tu dni to jest od dnia 22.III.1961 r. do dnia 4.IV.1961 r. w Biurze Wydziału Architektury i Budownictwa w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu ul. Walki Młodych pokój Nr 27 w godzinach jak wyżej podano.

Kierownik Wydziału	Z-ca Przewodniczącego
Kier. Wydz. Arch. i Bud.	Prezydium PRN
Architekt Powiatowy	Sekretarz
(inż. Jan Rusiniak)	Prezydium PRN
	(Ryszard Binkiewicz)

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531-94/2-251, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2.—

Cena zł 11,70

ODBIORCA:

Stołeczne Zakłady Graficzne Z. W. Zam. 325 nakład 1.700. — S-33